

ABC

DE LA TRANSPARENCIA EN EL **INE**

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Consejero Presidente

Dr. Lorenzo Córdova Vianello

Consejeros electorales

Lic. Enrique Andrade González

Mtro. Marco Antonio Baños Martínez

Mtra. Adriana Margarita Favela Herrera

Mtra. Beatriz Eugenia Galindo Centeno

Dr. Ciro Murayama Rendón

Dr. Benito Nacif Hernández

Dr. José Roberto Ruiz Saldaña

Lic. Alejandra Pamela San Martín Ríos y Valles

Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez

Lic. Javier Santiago Castillo

Secretario Ejecutivo

Lic. Edmundo Jacobo Molina

Contralor General

C. P. C. Gregorio Guerrero Pozas

Cecilia del Carmen Azuara Arai

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia
y Protección de Datos Personales

ABC de la Transparencia en el INE

Primera edición INE, 2016

D.R. © 2016, Instituto Nacional Electoral
Viaducto Tlalpan núm. 100, esquina Periférico Sur
Col. Arenal Tepepan, 14610, México, Ciudad de México

ISBN: 978-607-9218-55-3

Impreso en México/Printed in Mexico
Distribución gratuita. Prohibida su venta

ABC

DE LA TRANSPARENCIA EN EL **INE**



Unidad Técnica de Transparencia
y Protección de Datos Personales

Índice

Introducción ▪ 11

Capítulo I

Transparencia, acceso a la información y derecho a la protección de datos personales

Breves antecedentes ▪ 17

Capítulo II

Derecho de acceso a la información

1. ¿Qué somos? ▪ 21
2. ¿A qué estamos obligados? ▪ 21
3. ¿Qué necesitamos para cumplir? ▪ 21
4. ¿Para qué sirve cumplir? ▪ 21
5. ¿Qué es el derecho de acceso a la información? ▪ 21
6. ¿Qué es una solicitud de acceso a la información? ▪ 22

Capítulo III

Protección de datos personales

1. ¿Qué es el derecho a la protección de los datos personales? ▪ 25
2. ¿Qué son los datos personales? ▪ 25
3. ¿Qué es un dato personal sensible? ▪ 25
4. ¿Qué son las solicitudes de derechos ARCO? ▪ 25

Capítulo IV

Diseño institucional

1. ¿Cuáles son los órganos de transparencia? ▪ 29
2. ¿Qué es el INAI? ▪ 30

Capítulo V

Procedimientos para el acceso a la información y los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales

1. ¿Cómo se ingresa al sistema de gestión de solicitudes (INFOMEX-INE)? ▪ 33
2. ¿Cómo se visualizan las solicitudes de información en los sistemas? ▪ 34
3. ¿Cómo se turnan las solicitudes de información y cómo se desahogan? ▪ 34
4. Tipos de respuesta a solicitudes de información ▪ 36
5. ¿Cuáles son los plazos para la atención de solicitudes de acceso a información? ▪ 37
6. Flujograma de atención a solicitudes de información ▪ 38
7. ¿Cómo se atienden las solicitudes de datos personales ARCO? ▪ 39
8. ¿Cuáles son los plazos para atender solicitudes de datos personales ARCO? ▪ 39
9. Flujogramas de atención a solicitudes de datos personales ▪ 41
10. Estatus de las solicitudes que se visualizan en INFOMEX-INE ▪ 44

Capítulo VI

Medios de impugnación

Recurso de revisión respecto a solicitudes de acceso a información

1. ¿Por qué se presenta un recurso de revisión? ▪ 47
2. ¿Dónde y qué autoridad es competente para resolver? ▪ 47
3. Flujograma del recurso de revisión respecto de solicitudes de información ▪ 48

Recurso de revisión respecto a solicitudes ARCO

1. ¿Por qué se presenta un recurso de revisión? ▪ 49
2. ¿Dónde y qué autoridad es competente para resolver? ▪ 49
3. Flujograma del recurso de revisión respecto de solicitudes ARCO ▪ 50

Capítulo VII

Nuevas obligaciones de transparencia

1. ¿Qué es la transparencia? ▪ 53
2. ¿Qué son las obligaciones de transparencia? ▪ 53
3. ¿Cuáles eran las obligaciones de transparencia en el INE antes de la reforma constitucional de 2014 en materia de transparencia? ▪ 53
4. ¿Cuáles son las obligaciones de transparencia del INE después de la reforma constitucional de 2014 en materia de transparencia? ▪ 56

5. ¿Cuál es la normatividad aplicable a las obligaciones de transparencia? ▪ 59
6. ¿Cuál es el procedimiento en el INE para publicar las obligaciones de transparencia? ▪ 62
7. ¿Cuál es la información de interés público? ▪ 64

Capítulo VIII

Gobierno Abierto, Datos Abiertos y Transparencia Proactiva

1. ¿Qué es gobierno abierto? ▪ 71
2. ¿Qué son datos abiertos? ▪ 71
3. ¿Qué es transparencia proactiva? ▪ 72

Capítulo IX

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

1. ¿Cuáles son los procedimientos para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia? ▪ 77

Capítulo X


Medidas de apremio y sanciones

1. Medidas de apremio ▪ 89
2. Sanciones ▪ 92


Bibliografía

Bibliografía ▪ 95

Introducción



El Instituto Nacional Electoral (INE), como organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, que recibe y ejerce recursos públicos, es un sujeto obligado de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).



Introducción

El 7 de febrero de 2014 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia.

La reforma de mérito otorgó autonomía constitucional al entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, ampliando su competencia a todos los organismos constitucionales autónomos, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el ámbito federal.

El artículo 2° transitorio del decreto previó que el Congreso de la Unión debería expedir la Ley General del artículo 6° constitucional, así como las reformas que correspondieran a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás ordenamientos necesarios en el plazo de un año, contado a partir de la fecha de publicación del citado decreto.

El 4 de mayo de 2015 y el 9 de mayo de 2016 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, respectivamente, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), con el objetivo de establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la

información, y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), cuyo objeto es proveer lo necesario, en el ámbito federal, para garantizar el derecho de acceso a la información pública en posesión de cualquier sujeto obligado.

El Instituto Nacional Electoral (INE), como organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, que recibe y ejerce recursos públicos, es un sujeto obligado de dicha normatividad, por lo que debe poner a disposición del público en general la información que obra en sus archivos, apelando al principio de máxima publicidad para fomentar la cultura de la transparencia y rendición de cuentas, valores esenciales de la democracia que dan confianza y legitimidad a los gobiernos.

La actual reforma en materia de transparencia representa un parteaguas en los mecanismos implementados por el Instituto para el acceso a la información. Si bien es cierto que el otrora Instituto Federal Electoral (actual Instituto Nacional Electoral) siempre se ha caracterizado por transparentar sus actividades, incluso antes de la aprobación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, también es cierto que con la aprobación de la primera Ley de Transparencia en 2002, el Instituto se vio obligado a crear órganos, criterios y procedimientos específicos para la atención de solicitudes de información, la generación de información socialmente útil y la capacitación de sus servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información.

Los órganos de transparencia del Instituto quedaron entonces conformados por la Unidad de Enlace, adscrita a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación; el Comité de Información y la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública, órgano colegiado encargado de atender los recursos de revisión y reconsideración que interpusieran los solicitantes. En cuanto a la normatividad, el Consejo General del Instituto aprobó su primer reglamento en la materia en junio de 2003. Dicho instrumento jurídico ha sido reformado en cinco ocasiones desde su publicación (en 2005, 2008, 2011, 2014 y 2016).

Es importante mencionar que las reformas aprobadas se han centrado en el mejoramiento de los procedimientos internos para la atención de solicitudes de información, así como en fortalecer a los órganos encargados de la transparencia y el acceso a la información, tal es el caso de la Comisión de Transparencia, integrada por tres consejeros electorales, y que con la aprobación de las reformas al reglamento de 2011 y 2014 se transformó en el Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información. Este órgano se constituyó por un consejero electoral y dos especialistas independientes, lo que fortaleció la autonomía en sus decisiones.

Ahora bien, con la reforma al artículo 6 constitucional se dota de autonomía al otrora Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, convirtiéndose en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Perso-

nales (INAI). El ahora INAI es el responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo que formen parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, incluyendo los órganos autónomos, como es el caso del INE.

Cabe señalar que tratándose de la protección de datos personales, aplica actualmente un régimen temporal, dado que en términos del artículo tercero transitorio de la LGTAIP, en tanto no se expida la Ley General de Protección de Datos Personales sigue vigente, solo por lo que hace a esa materia, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. De esta manera, el INE sigue siendo la autoridad responsable de los datos personales que recaba en ejercicio de sus funciones y que obran en sus archivos, así como de aquellos que detentan los partidos políticos.

La nueva normatividad, además de desarrollar los principios y las bases que rigen para el ejercicio de derecho de acceso a la información, presenta conceptos novedosos como los de *gobierno abierto* y *transparencia proactiva*, que promueven el diseño de una política de transparencia con el acompañamiento de la sociedad. En efecto, los alcances de la transparencia y el acceso a la información se amplían; mediante su ejercicio no solo se busca propiciar la rendición de cuentas y tener una sociedad más informada, sino que ahora se adicionan a esos objetivos el que la sociedad participe activamente en la definición de

políticas públicas y que la información que posee el Estado sea reutilizada por la ciudadanía en beneficio de la propia sociedad.

En esa línea, el INE aprobó en mayo de 2016 su nuevo reglamento en la materia, estableciendo los nuevos mecanismos internos para la atención de solicitudes de información, la publicación de obligaciones de transparencia, así como la conformación de los órganos de transparencia que ordenan las LGTAIP y LFTAIP.

Así surge el ABC de la transparencia. Su propósito es constituirse en una herramienta de acompañamiento a servidores públicos, prestadores de servicios del INE y para quienes dentro de los partidos políticos participan en la atención de solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales, así como en el cumplimiento de obligaciones de transparencia, de la publicación de información de interés público, entre otros.

El objetivo de este cuadernillo es explicar los alcances de la reforma constitucional en materia de transparencia en el INE. Es un trabajo desarrollado por el personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales de este Instituto, dirigido también a personas interesadas en el tema de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.

En ese contexto, el cuadernillo contiene la información básica para entender el impacto de la reforma

constitucional en materia de transparencia en el Instituto y está dividido en diez capítulos.

En el capítulo 1 se presentan de manera sucinta los antecedentes de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales. En los capítulos 2 y 3 se abordan conceptos e ideas básicas en materia de acceso a la información y protección de datos personales, respectivamente, con el propósito de tener un punto de partida para los siguientes capítulos.

El capítulo 4 presenta el diseño institucional, cuáles son los órganos de transparencia en el Instituto y qué papel desempeña cada uno. En el capítulo 5 se abordan los procedimientos para el acceso a la información y los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales, con flujogramas que pretenden dar mayor claridad a cada fase de los procedimientos. En el capítulo 6 se explican los medios de impugnación, tratándose de solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.

En el capítulo 7 se hace un recuento de las nuevas obligaciones de transparencia correspondientes al Instituto, la forma en que habrán de cumplirse, procedimientos para publicar la información y las consecuencias en caso de incumplimiento. En el capítulo 8 se abordan los nuevos conceptos de *gobierno abierto*, *datos abiertos* y *transparencia proactiva* y en el capítulo 9 se desarrolla lo relativo al funcionamiento y requerimientos del Sistema de Portales de Obligaciones de

Transparencia (SIPOT). En el último capítulo se desarrolla lo relativo a medidas de apremio y sanciones, con el propósito de explicar en qué casos se puede incurrir en faltas y qué consecuencias hay frente al incumplimiento. En el último capítulo se describe el funcionamiento y requerimientos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

La importancia de este trabajo radica en el análisis de la reforma a la luz de las implicaciones normativas y organizacionales para el INE y pretende constituirse


en un manual que facilite a los servidores públicos el cumplimiento de la norma, en el entendido de que los temas de transparencia y acceso a la información son inherentes al ejercicio de la función pública. De igual manera busca ser de ayuda para otros actores interesados en estos rubros, a fin de que tengan a la mano una guía sencilla de cómo se ejerce el derecho de acceso a la información y qué implicaciones ha tenido la reforma en materia de transparencia, particularmente en materia electoral.

Su propósito es constituirse en una herramienta de acompañamiento a servidores públicos, prestadores de servicios del INE y para quienes dentro de los partidos políticos participan en la atención de solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.




Capítulo I

Transparencia, acceso a la información
y derecho a la protección de datos personales



El derecho a la información está reconocido en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos desde 1977; sin embargo, debido a una interpretación acotada, la legislación secundaria fue emitida 25 años después.



1. Breves antecedentes

1977

El derecho a la información está reconocido en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos desde 1977; sin embargo, debido a una interpretación acotada, la legislación secundaria fue emitida 25 años después.

2002

El 11 de junio de 2002 fue publicada en el *Diario Oficial de la Federación*, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.¹

2007

Dadas las asimetrías que se presentaban entre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y las leyes locales en la materia, el 20 de julio de 2007 fue publicada en el *Diario Oficial de la Federación* la reforma al artículo 6° constitucional por la que se establecen los principios y las bases que garantizarían el derecho de acceso a la información. El Congreso de la Unión y las legislaturas locales contaron con un año a partir de la entrada en vigor de dicha reforma para adecuar las leyes en la materia.

¹ Si bien la Ley Federal de 2002 fue abrogada con la emisión de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016, seguirán vigentes las disposiciones en materia de datos personales, hasta que se emita la legislación especializada. Por ello, el INE aún tiene competencia para normar sobre la materia y asimismo regular en este rubro a los partidos políticos nacionales.

2009

El 1 de junio de 2009 fue publicada en el *Diario Oficial de la Federación* una reforma al artículo 16 constitucional por la que se reconoce como derecho fundamental la protección de los datos personales y se dota de competencia al organismo garante en materia de transparencia respecto de los datos personales en posesión de particulares.²

2014

La reforma constitucional en materia de transparencia de 2014 (artículo 6°), publicada en el *Diario Oficial de la Federación* el 7 de febrero de 2014, otorgó autonomía y carácter nacional al organismo garante (Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales) y amplió su ámbito de competencia (incluidos ahora como sujetos a su autoridad el INE y los partidos políticos).

2015

El 4 de mayo de 2015, se publicó la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el *Diario Oficial de la Federación*, y entró en vigor al día siguiente de su publicación.

² El entonces Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública tenía competencia hasta entonces en materia de protección de datos personales en posesión de instituciones de la Administración Pública Federal, de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

2016

El 9 de mayo de 2016 se publicó la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el *Diario Oficial de la Federación*.³

El 27 de abril de 2016, el Consejo General aprobó el Reglamento del INE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.⁴

El 4 de mayo de 2016, el Consejo General aprobó el Acuerdo 312 por el que se establecen los principios, criterios, plazos y procedimientos para garantizar la protección de datos personales en posesión del INE y los partidos políticos.⁵

La reforma constitucional en materia de transparencia de 2014, otorgó autonomía y carácter nacional al organismo garante y amplió su ámbito de competencia.


³ Las leyes General y Federal son aplicables al INE y a los partidos políticos.

⁴ Solo aplicable al INE.


⁵ Aplicable al INE y a los partidos políticos hasta que se emita la Ley General de Protección de Datos Personales.

Capítulo II

Derecho de acceso a la información



Voluntad y capacitación son elementos fundamentales para dar cumplimiento a las normas en beneficio de la sociedad, como también lo son conocimiento, intención, compromiso y disposición.



La reforma constitucional en materia de transparencia de 2014 y la emisión de la legislación secundaria derivan en una serie de ajustes normativos y procesales para garantizar a toda persona el acceso a la información, así como la protección de sus datos personales; de ahí que surjan los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Qué somos?

Somos sujetos obligados. Antes de la reforma, tanto el INE como los partidos políticos éramos considerados dentro del bloque de "otros sujetos obligados". Ahora estamos obligados al igual que otras dependencias y diversos órganos del Estado y quedamos sujetos a una misma autoridad: el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

2. ¿A qué estamos obligados?

La Ley General nos obliga a tres acciones en particular:

- a. Transparentar las acciones propias de la función gubernamental.
- b. Otorgar el acceso a la información que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de cada sujeto obligado.
- c. Proteger los datos personales que poseamos.

3. ¿Qué necesitamos para cumplir?

Voluntad y capacitación son elementos fundamentales para dar cumplimiento a las normas en beneficio de la sociedad, como también lo son conocimiento, intención, compromiso y disposición. Cualquier reforma constitucional o legal será poco productiva

si quienes estamos encargados de su ejecución no nos encontramos preparados y convencidos de su utilidad y su valor.

Asimismo, para cumplir con nuestra función, requerimos de normas que prevean, entre otros aspectos, responsabilidades, procedimientos a seguir, plazos y acciones a tomar en casos de incumplimiento y sanciones.

Con la intención de atender el factor humano, es importante vigilar la distribución de competencias en cada sujeto obligado, pues contribuye al mejor cumplimiento de las normas y con ello a la garantía de los derechos de las personas.

4. ¿Para qué sirve cumplir?

- a. Para garantizar el ejercicio de los derechos humanos.
- b. Para incrementar la confianza ciudadana en nuestra institución.
- c. Para fomentar la participación de la sociedad en la toma de decisiones.
- d. Para dar cuenta del trabajo que realizamos.

También es indispensable tener noción del significado de los derechos que, como servidores públicos, debemos garantizar.

5. ¿Qué es el derecho de acceso a la información?

El acceso a la información es un derecho humano reconocido en el artículo 6º constitucional que todos

podemos ejercer. Cualquier persona puede solicitar información a algún ente público, instancia gubernamental u organización política sin que ésta sea negada, excepto en los casos que la Ley prevé. La información debe ser accesible y pública.

El derecho humano de acceso a la información comprende **solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información**.⁶ Esto significa que además de poder preguntar, las personas tenemos derecho a consultar información pública, a recibirla y a difundirla por cualquier medio, sin necesidad de justificar para qué la queremos, ni quiénes somos.

En el derecho de acceso a la información prevalece el principio de **máxima publicidad**: toda la información generada, obtenida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establezca la Ley.

6. ¿Qué es una solicitud de acceso a la información?

Es la forma en que inicia el proceso de acceso a la información. Al ser considerado el acceso a la información como un derecho humano, cualquier individuo, sin importar su nombre, edad, sexo, condición social, nacionalidad o lugar desde donde hace la petición, tiene derecho a presentar una solicitud de información.

⁶ Artículo 4º de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.


Gracias a las tecnologías de la información y comunicación es posible que cualquier persona lo haga a través de medios electrónicos. La Ley General también prevé otros medios, como escritos, presenciales ante las unidades de transparencia, vía telefónica (TELINAI) y correo electrónico.

La Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) es el medio tecnológico idóneo para ingresar las solicitudes de información ante cualquier sujeto obligado. Dicha herramienta es administrada por el INAI. Por otra parte, el INFOMEX-INE es la herramienta informática por la cual el INE gestiona internamente las solicitudes que le son asignadas por la PNT.


El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Capítulo III

Protección de datos personales



El ejercicio del derecho a la protección de datos personales, así como a su acceso, rectificación, cancelación u oposición, debe hacerse por conducto del titular de dichos datos o a través de su representante.



1. ¿Qué es el derecho a la protección de los datos personales?

Es un derecho humano reconocido en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que impone obligaciones a las autoridades y personas físicas o morales que utilizan datos personales, y otorga derechos a los titulares de los datos, a fin de garantizar el buen uso de la información personal y la privacidad, así como el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, que no es otra cosa que el derecho para decidir, de manera libre e informada, sobre el uso de la información que les pertenece.

El ejercicio del derecho a la protección de datos personales, así como a su acceso, rectificación, cancelación u oposición, debe hacerse por conducto del titular de dichos datos o a través de su representante. Es necesario acreditar la identidad y personalidad de quien desea la información.

2. ¿Qué son los datos personales?

Es cualquier información concerniente a una persona física, como pueden ser nombre, apellidos, domicilio, número telefónico particular, dirección de correo electrónico, número de pasaporte, fotografía, Clave de Elector, Clave Única de Registro de Población (CURP) o cualquier otra información que permita identificar o haga identificable al titular de los datos.

Es importante señalar que, por regla general, los datos personales son considerados información confidencial; sin embargo, los que corresponden a servi-

dores públicos, funcionarios de partidos, candidatos, precandidatos y prestadores de servicios podrían ser públicos dependiendo del caso.

3. ¿Qué es un dato personal sensible?

Son datos personales que afectan la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda generar un riesgo grave para este, por ejemplo, información sobre su origen racial o étnico; estado de salud (pasado, presente y futuro); información genética; creencias religiosas, filosóficas y morales; opiniones políticas y preferencia sexual, entre otros.

4. ¿Qué son las solicitudes de derechos ARCO?

Son las vías por las que pueden ejercerse los derechos en materia de protección de datos personales y que dan inicio a los procedimientos para hacer efectivos dichos derechos:

- a. **A**cceso
- b. **R**ectificación
- c. **C**ancelación
- d. **O**posición

Las acciones con las cuales la persona titular de los datos personales puede activarlos son:

- a. Acceder a sus datos personales en posesión del INE o partidos políticos nacionales.
- b. Rectificar sus datos cuando sean inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.
- c. Cancelar sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del INE o par-

tido político a fin de que estos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por ellos.


d. Oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir el cese de este cuando se utilicen para finalidades diferentes, exista una causa legítima y su situación así lo requiera o no desee que se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales para fines específicos.

Con respecto al funcionamiento de las solicitudes de derechos ARCO cabe también mencionar que la herramienta electrónica para la recepción, trámite y notificación de seguimiento a solicitudes de datos personales es el sistema INFOMEX-INE y que las notificaciones de respuesta deben realizarse de forma personalísima.


Por regla general, los datos personales son considerados información confidencial; sin embargo, los que corresponden a servidores públicos, funcionarios de partidos, candidatos, precandidatos y prestadores de servicios podrían ser públicos dependiendo del caso.

Capítulo IV

Diseño institucional



El INE cuenta con órganos colegiados y áreas encargadas de supervisar la publicación de obligaciones de transparencia, así como de atender las solicitudes de acceso a la información y las de datos personales.



1. ¿Cuáles son los órganos de transparencia?

El INE cuenta con órganos colegiados y áreas encargadas de supervisar la publicación de obligaciones de transparencia, así como de atender las solicitudes de acceso a la información y las de datos personales.

Los órganos que resuelven las inconformidades de los solicitantes están divididos de la siguiente manera:

- a. Inconformidades derivadas del acceso a la información.
 - Conoce y resuelve el organismo garante nacional en materia de transparencia, es decir el INAI. **Instancia externa.**
- b. Inconformidades derivadas del acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales.
 - Conoce y resuelve el Comité de Protección de Datos Personales. **Instancia interna.**



2. ¿Qué es el INAI?

El INAI es la autoridad encargada de vigilar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de las leyes general y federal de transparencia, así como de las disposiciones sobre datos personales contenidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.⁷ Los atributos de este Instituto son:

- a. Autónomo.
- b. Especializado.
- c. Imparcial.
- d. Colegiado.
- e. Con personalidad jurídica y patrimonio propios.
- f. Con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna.


El INAI es responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados.

⁷ Como se ha señalado, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental sigue vigente en materia de protección de datos personales, hasta que se expida la Ley General de Protección de Datos Personales, de tal suerte que el INE sigue siendo autoridad en la materia tanto respecto de los datos personales en posesión del Instituto, como para aquellos que obren en los archivos de los partidos políticos.


El INAI es la autoridad encargada de vigilar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de las leyes general y federal de transparencia, así como de las disposiciones sobre datos personales contenidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Capítulo V

Procedimientos para el acceso a la información y los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales



En los órganos centrales la designación de enlaces está a cargo del titular del área; en organismos desconcentrados, las funciones de enlace de transparencia son desempeñadas por los vocales secretarios locales.



Procedimiento de atención a solicitudes

1. ¿Cómo se ingresa al sistema de gestión de solicitudes (INFOMEX-INE)?

Para consultar las solicitudes de información o de datos personales que la Unidad de Transparencia ha asignado a las áreas, es necesario ingresar a <https://infomex.ife.org.mx/infomex/gotolnitHomelIntranet.do>. Para hacerlo, se requiere contar con equipo de cómputo con acceso a internet.

Visualizarás la siguiente pantalla:

Solo pueden acceder los servidores públicos o funcionarios de partidos políticos designados como enlaces de transparencia. El alta de usuarios la realiza la Unidad de Transparencia por conducto de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

En los órganos centrales la designación de enlaces está a cargo del titular del área; en organismos desconcentrados, las funciones de enlace de transparencia son desempeñadas por los vocales secretarios locales. Mientras tanto, en el caso de los partidos



políticos, los enlaces son designados por funcionarios de partido que cuenten con facultades para ello.

2. ¿Cómo se visualizan las solicitudes de información en los sistemas?

El formato que arroja la PNT muestra el nombre del solicitante, correo electrónico, domicilio, la hora y el día en que la solicitud fue registrada; todo ello se hace para notificar la respuesta y saber los plazos de la solicitud.

Las solicitudes en la PNT son identificadas con un número consecutivo, conformado como sigue: 2210000000016.

22100 Identifica al Instituto
00000 Número consecutivo de la solicitud
16 Año en el que se registra la solicitud

Las solicitudes que se ingresan al sistema INFO-MEX-INE son identificadas con un folio dependiendo del tipo de solicitud:

UE = Unidad de Enlace
00 = Año
0000 = Consecutivo

3. ¿Cómo se turnan las solicitudes de información y cómo se desahogan?

Antes del turno o asignación de la solicitud, la Unidad de Transparencia la analiza para determinar las áreas competentes. Posteriormente, los enlaces de transparencia llevan a cabo los siguientes pasos:

- a. Revisan si la solicitud es competencia del área.
- b. Si el área es incompetente, deberán informarlo a la Unidad de Transparencia.
- c. Si el área es competente, desglosan la solicitud.

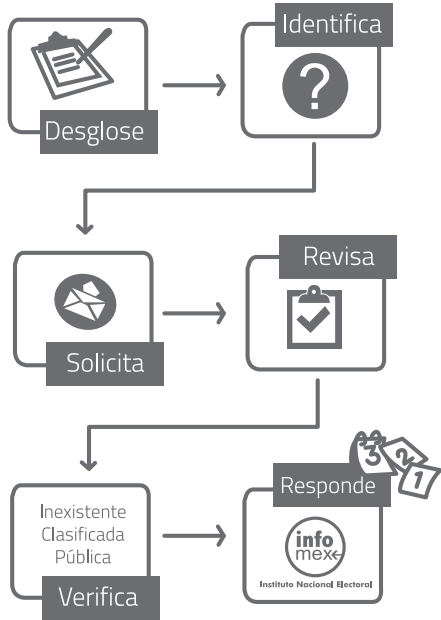
UE/16/XXXXX	Solicitud de acceso a la información
UE/SADP/16/XXXXX	Solicitud de acceso a datos personales
UE/SRDP/16/XXXXX	Solicitud de rectificación de datos personales
UE/SCADP/16/XXXXX	Solicitud de cancelación de datos personales
UE/SODP/16/XXXXX	Solicitud de oposición de datos personales
UE/SCADP/16/XXXXX	Solicitud de cancelación de afiliación a partidos políticos

Formato PNT.

Sin desglose	Desglosada
Copias de facturas de gastos en alimentación, telefonía celular y convencional, gasolinas, casetas, peajes y de cualquier otra prestación, en el mes de julio del 2014 y del 1 al 29 de agosto del 2014, del funcionario/a X.	Copias de facturas de gastos en: <ul style="list-style-type: none">▪ alimentación,▪ telefonía celular,▪ telefonía convencional,▪ gasolinas,▪ casetas,▪ peajes▪ cualquier otra prestación. Periodo solicitado: Mes de julio del 2014 y del 1 al 29 de Agosto del 2014. Personas de las que piden la información: Funcionario/a X.

- a. Identifican el área que a nivel interno pueda poseer la información (puede ser más de una).
- b. Requieren información al área interna competente y esperan su respuesta.
- c. Revisan si el área (o áreas) abarcó todos los conceptos de información; en caso contrario, es necesario solicitar lo faltante.
- d. Verifican el tipo de información con que se responderá, en su caso (pública, clasificada); o bien, si se declarará inexistencia.
- e. Envían la respuesta a la Unidad de Transparencia.

Todas las notificaciones al ciudadano las realiza la Unidad de Transparencia.



4. Tipos de respuesta a solicitudes de información

Existen diversos tipos de respuesta que pueden brindar las áreas conforme a la información que se va a poner a disposición del solicitante:

a. Pública

Los documentos, datos o información se entregan al solicitante en versión íntegra, sin clasificación alguna.

b. Clasificada

Los documentos, datos o información encuadran en algún supuesto de clasificación, como:

- **Confidencialidad.** Generalmente asociada a la protección de datos personales, o bien a los secretos bancario, fiduciario, comercial o fiscal. La protección es permanente.
- **Reserva.** Vinculada a causales previstas en la Ley, sujeta a temporalidad. La Ley general enlista los supuestos de reserva. La clasificación es temporal y debe especificarse el tiempo de clasificación.

Se requiere presentar una prueba de daño en el momento en que se recibe la solicitud; el propósito de la prueba es explicar el perjuicio que se causaría de otorgar acceso a la información con respecto a alguna de las causales de reserva previstas en la Ley.

Todas las respuestas con clasificación deben ir acompañadas de un informe en que se motive y fundamente la confidencialidad o la reserva.

Es posible otorgar acceso a **versiones públicas**, es decir, a documentos en los que se declare la información reservada o confidencial y se entregue información pública.

a. Incompetencia

El área no tiene facultades para atender la solicitud; es necesario fundar y motivar la incompetencia, así como señalar, en su caso, las áreas que dentro del INE podrían contar con la información.

b. Inexistencia.

Es un concepto que se atribuye a la ausencia de la información. Es necesario explicar los motivos y fundamentos de por qué no existe el dato, documento o información.

IMPORTANTE. En cualquiera de los casos, se recomienda considerar cuál fue la modalidad elegida por el solicitante para respetarla en la medida de lo posible. Si por alguna razón no es factible atender la modalidad, es necesario especificar los motivos y poner a disposición los formatos o modalidades alternas.

El Comité de Transparencia valora las manifestaciones de incompetencia, clasificación e inexistencia y emite una resolución en la que confirma, modifica o revoca la propuesta de las áreas.

Tratándose de inexistencia de la información, el Comité de Transparencia puede instruir a que se genere la información para dar respuesta a una solicitud, en virtud de que debiera obrar en los archivos de la unidad administrativa competente, dado que documenta sus facultades, competencias y funciones.

NOTA. El Comité de Transparencia también decide si es procedente o no la ampliación de plazo que solicitan las áreas responsables para atender una solicitud.

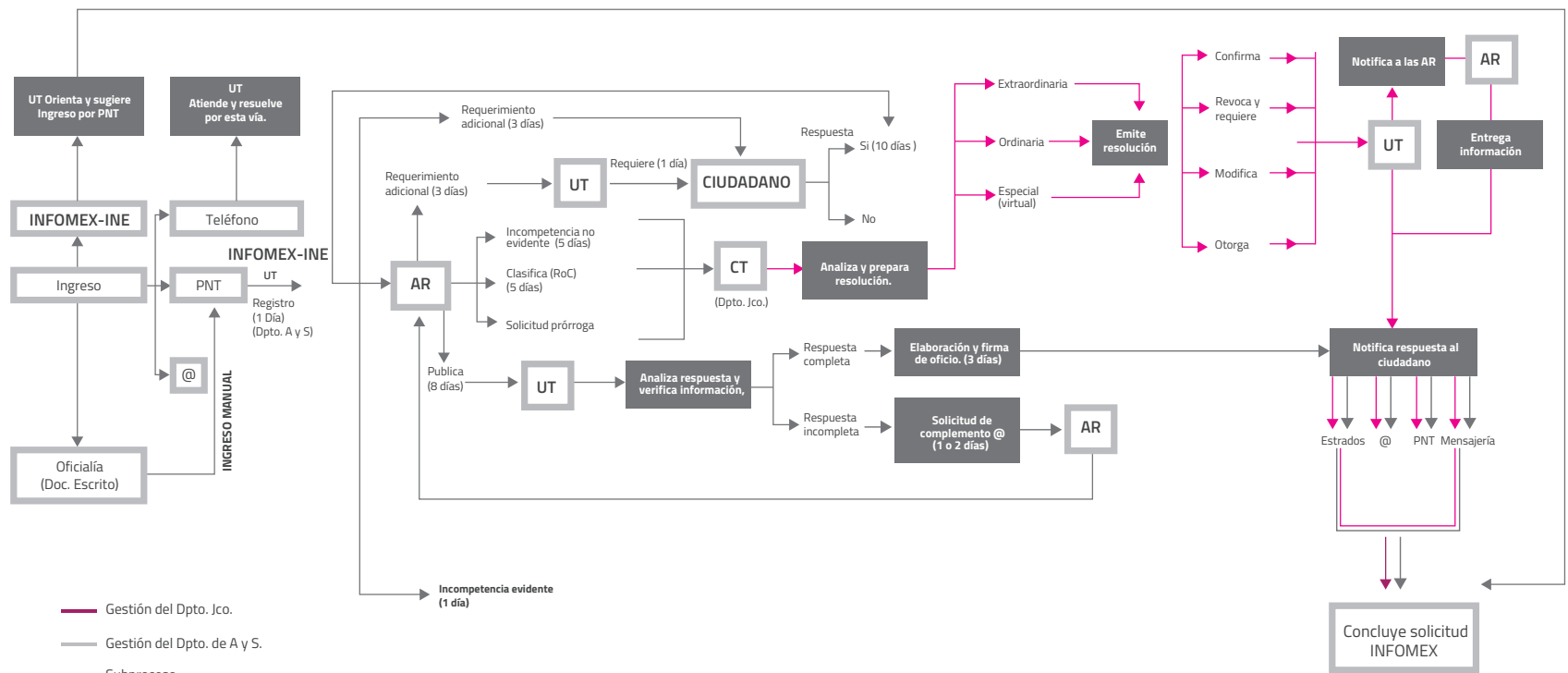
5. ¿Cuáles son los plazos para la atención de solicitudes de acceso a información?

El Sistema INFOMEX-INE cuenta con un semáforo que indica los plazos de vencimiento de la solicitud. Asimismo, las áreas responsables tienen tiempos determinados en función del tipo de respuesta a otorgar.

Dichos plazos encuentran sustento en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública INE/CG281/2016, el cual está alineado a las leyes General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Plazos de atención a solicitudes de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTyPDP)	
Requerimiento de información adicional	3 días hábiles
Incompetencia	5 días hábiles
Para que el solicitante conteste un requerimiento	10 días hábiles
Información pública	8 días hábiles
Información publicada	5 días hábiles
Reservada temporal o confidencial	5 días hábiles
Inexistencia	5 días hábiles
Solicitud de ampliación por el AR	8 días hábiles

Procedimiento de solicitud de información



7. ¿Cómo se atienden las solicitudes de datos personales ARCO?

Posterior al análisis de la solicitud, y una vez asignada al área o partido político, los enlaces de transparencia procederán a desahogar los siguientes pasos:

- a. Revisar si el sistema de datos personales del que se requiere acceso, rectificación, cancelación u oposición, obra en poder del área o del partido político, o bien, revisar si el documento al que el titular de los datos desea tener acceso se encuentra dentro de la competencia del área o partido político.
- b. Realizar la búsqueda correspondiente en el sistema de datos personales de que se trate.
- c. Responder si el registro fue localizado o no, o bien si la rectificación, cancelación u oposición es procedente.

Las notificaciones al titular de datos personales son realizadas por la Unidad de Transparencia.

8. ¿Cuáles son los plazos para atender solicitudes de datos personales ARCO?

El sistema INFOMEX-INE cuenta con un semáforo que indica los plazos de vencimiento de la solicitud, para que las áreas responsables y los partidos políticos nacionales puedan dar respuesta como se muestra en los siguientes cuadros:

Solicitudes de acceso a datos personales PPN/AR	
Requerimiento de información adicional	3 días hábiles
Incompetencia	1 día hábil
Ampliación de plazo	5 días hábiles
Dar respuesta Procede el acceso No procede el acceso	5 días hábiles
Registro no localizado	2 días hábiles

Solicitudes de rectificación, cancelación y oposición de datos personales PPN/AR	
Requerimiento de información adicional	3 días hábiles
Incompetencia	1 día hábil
Ampliación de plazo	5 días hábiles
Dar respuesta Procede el acceso No procede el acceso	5 días hábiles
Registro no localizado	2 días hábiles
Realizar ejercicio del derecho	5 días hábiles

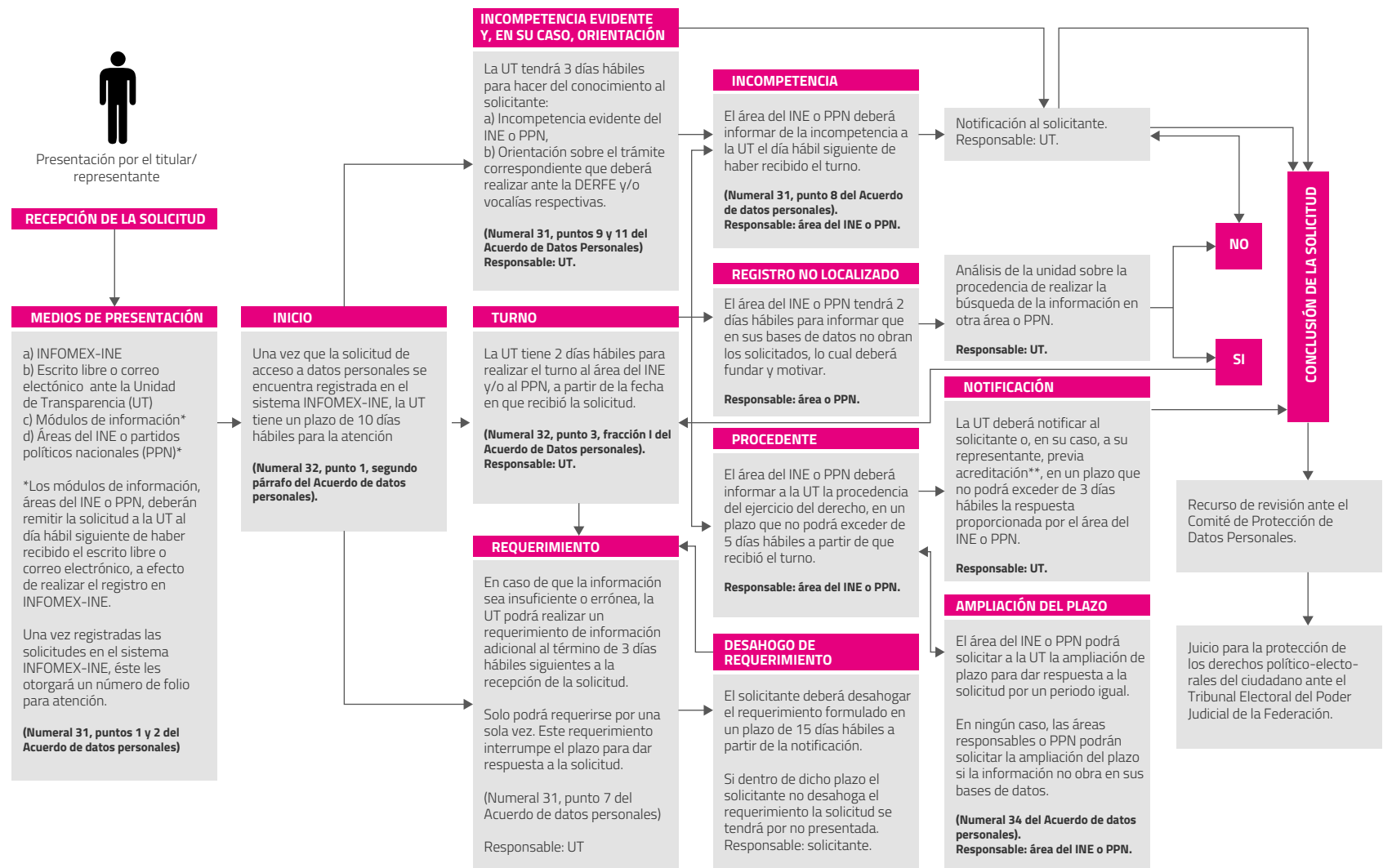
Solicitudes de cancelación de datos personales contenido en los padrones Partidos políticos nacionales/Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (PPN/DEPPP)	
Requerimiento de Información Adicional	3 días hábiles
Incompetencia	1 día hábil
Dar respuesta Procede el acceso No procede el acceso Registro no localizado	3 días hábiles

Los plazos se fundamentan en el Acuerdo INE/CG312/2016 y los Lineamientos de Verificación de Padrones de Afiliados de los PPN (Acuerdo INE/CG172/2016).

9. Flujogramas de atención a solicitudes de datos personales

Procedimiento de acceso a datos personales (10 días hábiles)

*Desistimiento. Cuando el titular decida desistirse, deberá manifestarlo mediante escrito libre o correo electrónico a la UT.

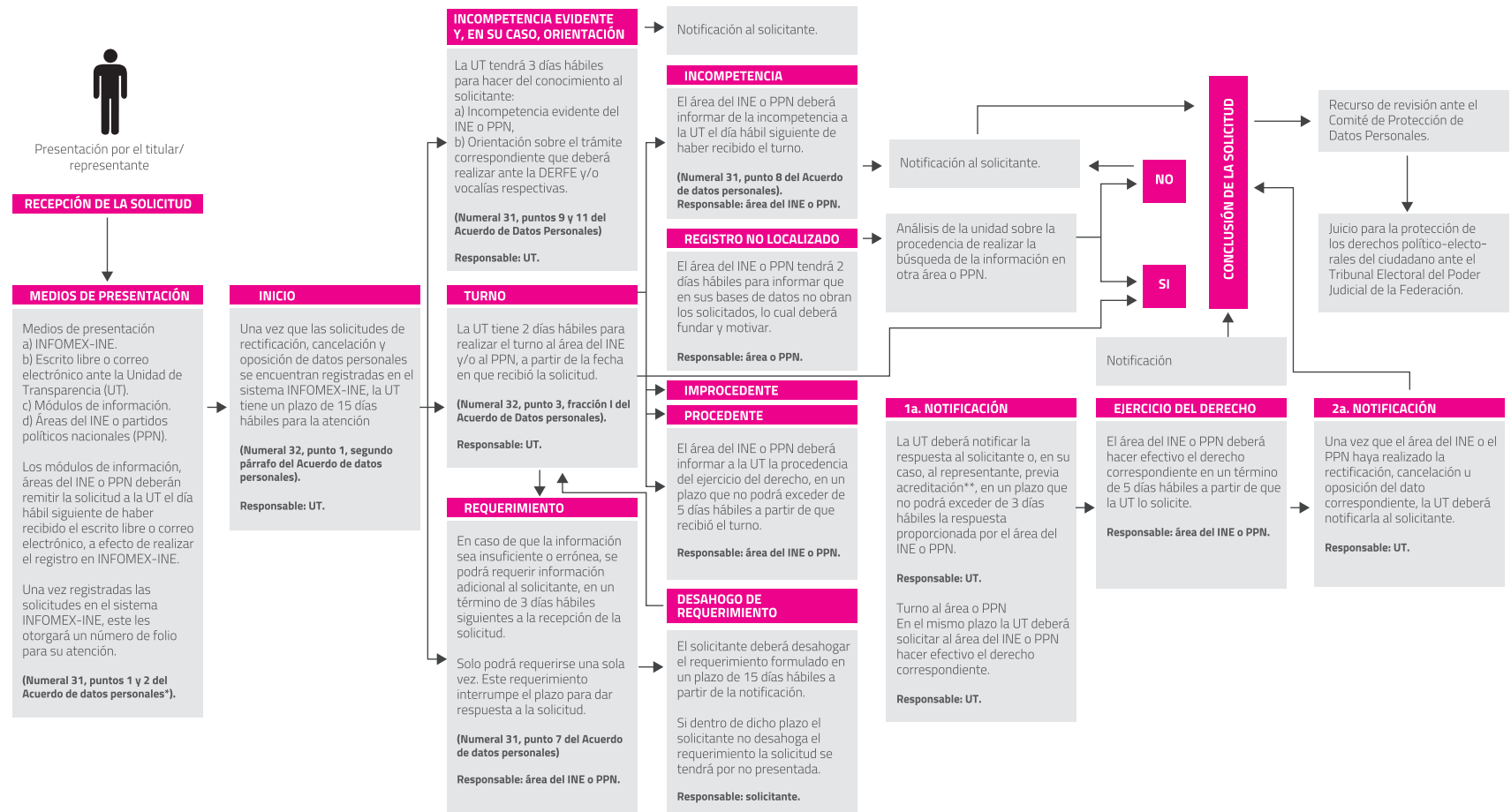


*INE/CG312/2016 Acuerdo por el que se establecen los principios, criterios, plazos y procedimientos para garantizar la protección de datos personales en posesión del Instituto Nacional Electoral y partidos políticos (Acuerdo de datos personales).

**Los datos personales únicamente deberán entregarse a su titular o representante, previa acreditación de la titularidad de estos (identidad), o bien de la representación (identidad y personalidad), en términos de los numerales 32, párrafo 1, fracción III y 33 del Acuerdo de datos personales

Procedimiento de rectificación, cancelación y oposición de datos personales (15 días hábiles)

*Desistimiento. cuando el titular decida desistirse, deberá manifestarlo mediante escrito libre o correo electrónico a la UT.

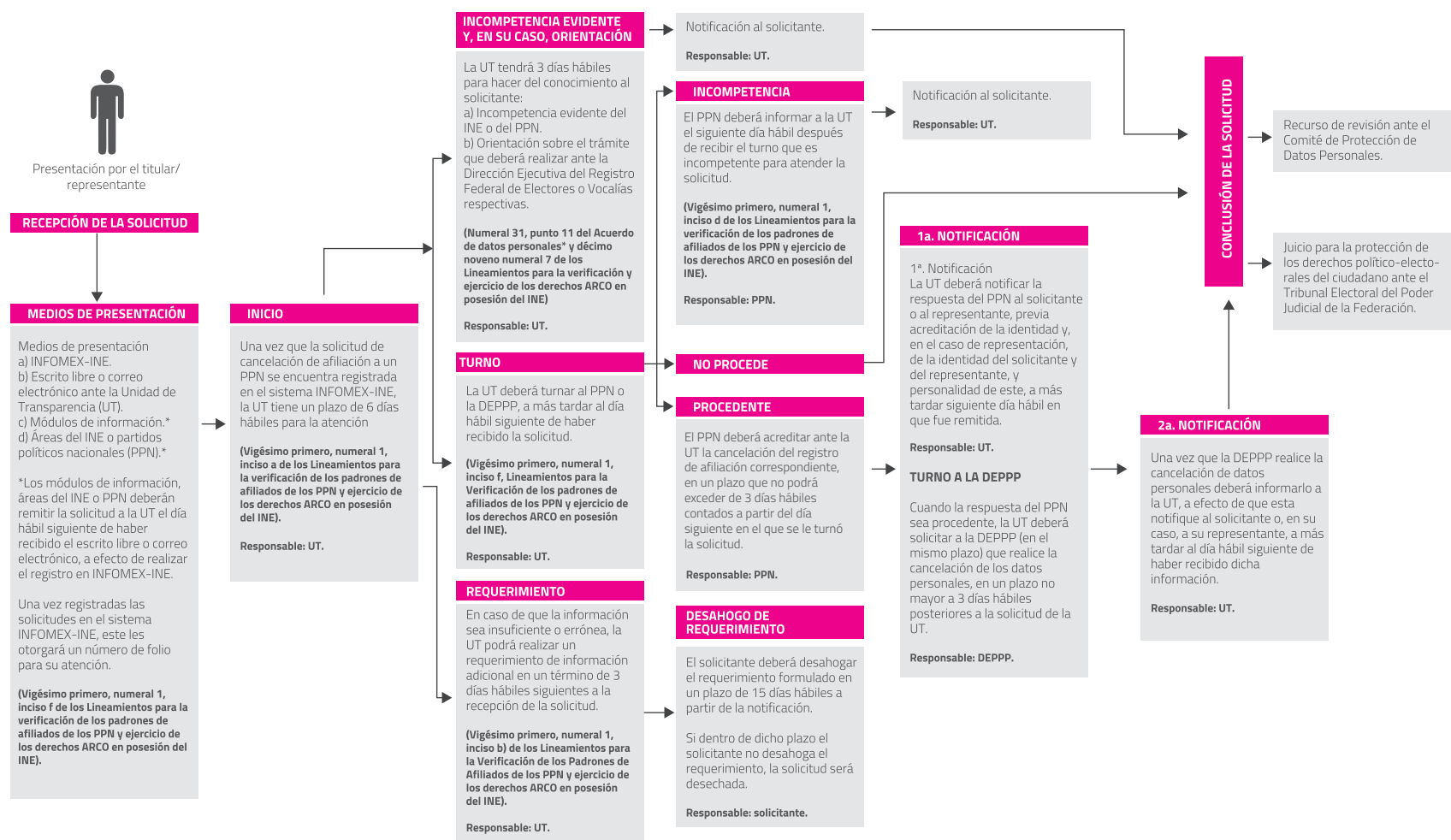


*INE/CG312/2016 Acuerdo por el que se establecen los principios, criterios, plazos y procedimientos para garantizar la protección de datos personales en posesión del Instituto Nacional Electoral y partidos políticos (Acuerdo de datos personales).

**Al momento de notificar la procedencia del ejercicio de los derechos de rectificación, cancelación y oposición, el solicitante o, en su caso, el representante, deberá acreditar su identidad y, en el segundo caso, la identidad del solicitante y del representante, así como la personalidad de este último, en términos del numeral 32, párrafo 1, fracción III y 33 del Acuerdo de datos personales.

Procedimiento de cancelación de afiliación a partidos políticos nacionales (6 días hábiles)

*Desistimiento. Cuando el titular decida desistirse, deberá manifestarlo mediante escrito libre o correo electrónico a la UT.



*INE/CG312/2016 Acuerdo por el que se establecen los principios, criterios, plazos y procedimientos para garantizar la protección de datos personales en posesión del Instituto Nacional Electoral y partidos políticos (Acuerdo de datos personales).

**INE/CG172/2016 Lineamientos para la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales para la conservación de su registro y su publicidad, así como para el ejercicio de los derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales en posesión del Instituto Nacional Electoral (Lineamientos para la verificación y ejercicio de los derechos ARCO en posesión del INE).

***Los datos personales únicamente deberán entregarse a su titular o representante, previa acreditación de la titularidad de los mismos (identidad), o bien de la representación (identidad y personalidad), en términos del numeral 33 del Acuerdo de datos personales.

10. Estatus de las solicitudes que se visualizan en INFOMEX-INE

El sistema INFOMEX-INE muestra diversos estados de seguimiento y atención a las solicitudes, visibles para los enlaces de transparencia que poseen cuentas de acceso a este. Los estatus son:

Recepción. La solicitud ingresa al sistema INFOMEX-INE.

Con requerimiento. Se le requirió información al solicitante.

Requerimiento desahogado. El solicitante respondió el requerimiento.

Trámite. La solicitud está turnada a un área responsable.

Trámite respuesta. La solicitud ha sido contestada por el área responsable.


Trámite comité. La solicitud fue respondida con inexistencia, incompetencia o clasificación.

Concluida. La solicitud ha sido notificada al ciudadano.


El sistema INFOMEX-INE muestra diversos estados de seguimiento y atención a las solicitudes, visibles para los enlaces de transparencia que poseen cuentas de acceso a este.

Capítulo VI

Medios de impugnación



La Unidad de Transparencia es la encargada de la gestión interna del recurso de revisión, por lo que puede requerir informes a las áreas para ese propósito.



Recurso de revisión respecto a solicitudes de acceso a información

1. ¿Por qué se presenta un recurso de revisión?

Si la persona solicitante está inconforme con la respuesta, atención, modalidad o cualquiera de las hipótesis previstas en la Ley general, puede presentar un **recurso de revisión**.

“Toda persona podrá interponer, por sí misma o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión ante el INAI o la Unidad de Transparencia dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento de plazo para su notificación” (art. 38, frac. 1 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública).

2. ¿Dónde y qué autoridad es competente para resolver?

La presentación puede hacerse directamente ante el INAI, o bien ante la Unidad de Transparencia, quien tiene la obligación de remitirlo al organismo garante nacional para el trámite.

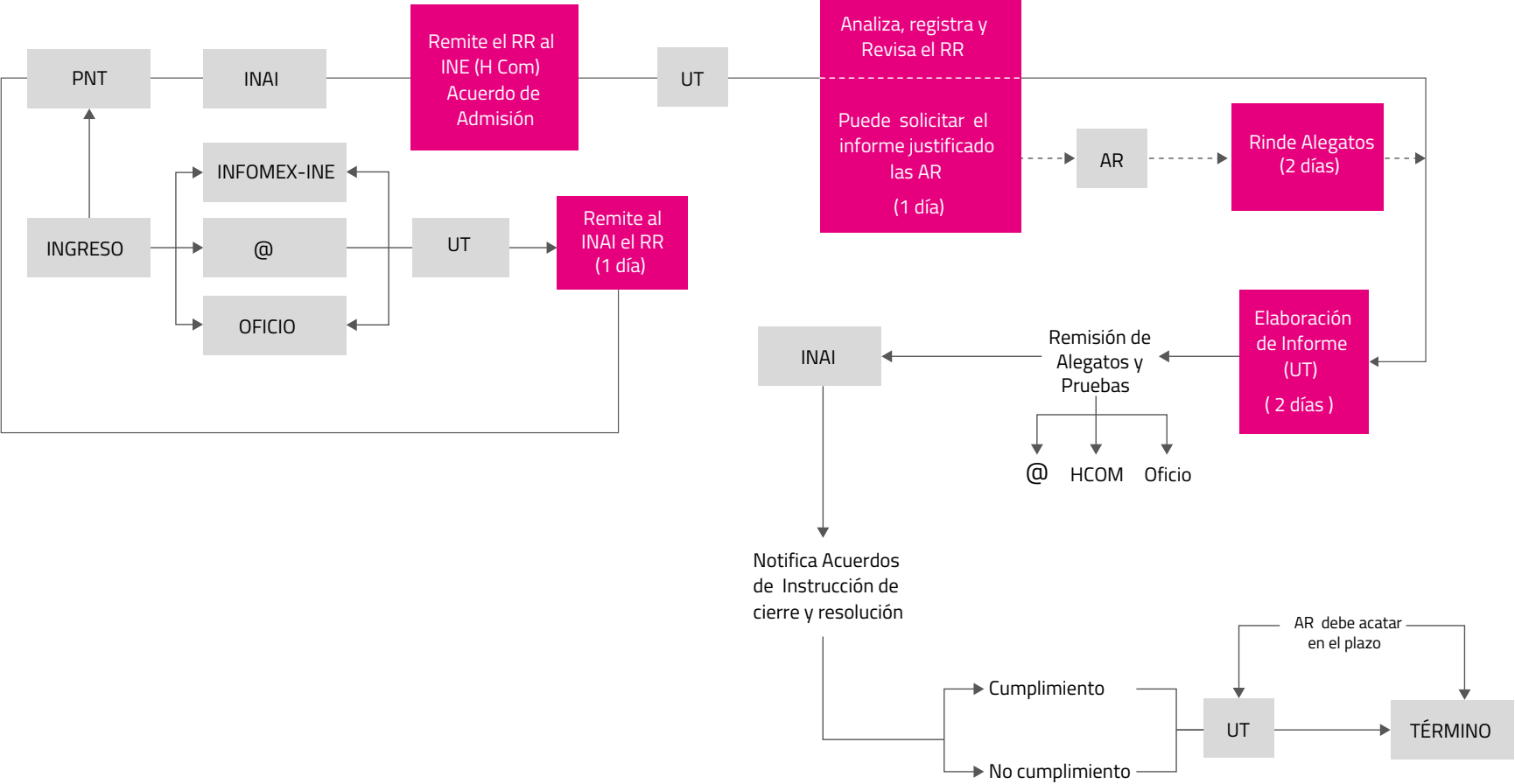
La Unidad de Transparencia es la encargada de la gestión interna del recurso de revisión, por lo que puede requerir informes a las áreas para ese propósito.

Los sujetos obligados debemos observar lo dispuesto en las leyes General y Federal de Transparencia (artículos 144-145 y 146-165, respectivamente).

IMPORTANTE. El recurso de revisión será desahogado y resuelto por el INAI. En el acuerdo de admisión, requieren al sujeto obligado señalado como responsable manifestar lo que a su derecho convenga, presentar pruebas y rendir alegatos, así como acompañar las documentales correspondientes.

3. Flujograma del recurso de revisión respecto de solicitudes de información

Recurso de Revisión (RR)



Recurso de revisión respecto de solicitudes ARCO

1. ¿Por qué se presenta un recurso de revisión?

Toda persona podrá interponer, por sí misma o por medio de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión en materia de datos personales (derechos ARCO) cuando no quede satisfecho ante la respuesta otorgada a su solicitud. El recurso se sustanciará conforme a lo previsto en el Acuerdo INE/CG312/2016 y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

2. ¿Dónde y qué autoridad es competente para resolver?

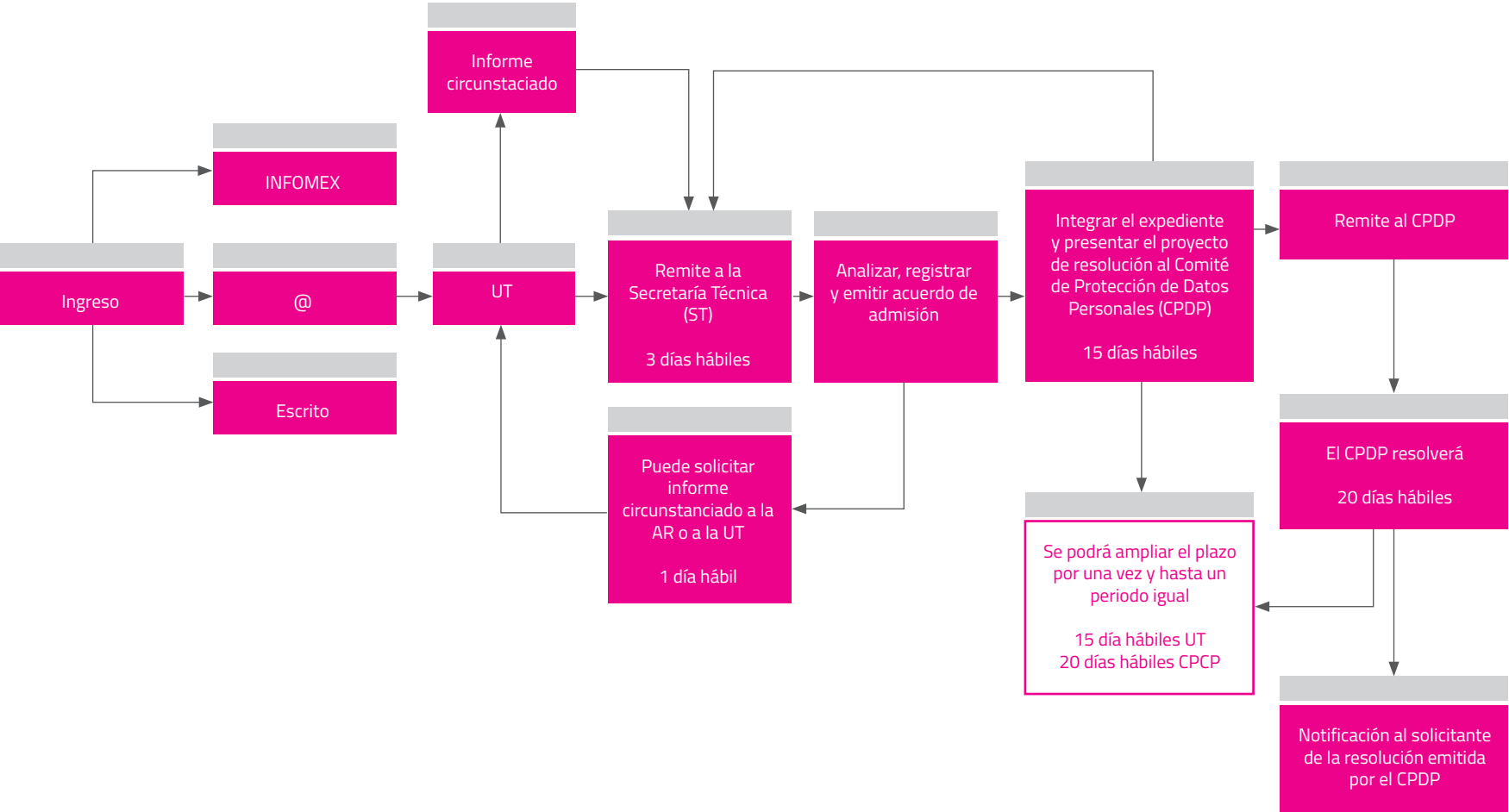
El recurso de revisión debe presentarse ante la Uni-

dad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento de plazo para su notificación, en términos del artículo del Acuerdo INE/CG312/2016. El recurso de revisión será desahogado y resuelto por el Comité de Protección de Datos Personales del INE.

La Unidad de Transparencia es la encargada de remitir el recurso a la Secretaría Técnica del Comité, quien se encargará de la gestión interna del recurso, por lo que puede requerir informes a las áreas.


Toda persona podrá interponer, por sí misma o por medio de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión en materia de datos personales (derechos ARCO) cuando no quede satisfecho ante la respuesta otorgada a su solicitud.

3. Flujograma del recurso de revisión
respecto de solicitudes ARCO




Capítulo VII

Nuevas obligaciones de transparencia



La transparencia es una característica que abre la información de las organizaciones políticas y burocráticas al escrutinio público, mediante sistemas de clasificación y difusión.



1. ¿Qué es la transparencia?

La transparencia es la cualidad de las instituciones públicas de poner a disposición de la sociedad información sobre el proceso para la toma de decisiones de su competencia, así como las acciones que dichas instituciones llevan a cabo en el ejercicio de sus funciones. Es una política que se adopta para trabajar de cara a la sociedad, informando respecto de la gestión que se desarrolla en el ámbito público.

La transparencia es una característica que abre la información de las organizaciones políticas y burocráticas al escrutinio público, mediante sistemas de clasificación y difusión [...]. [Es] la práctica de colocar la información en la “vitrina pública” para que aquellos interesados puedan revisarla, analizarla y, en su caso, usarla como mecanismo para sancionar en caso de haya anomalías en su interior.⁸

La transparencia, al permitir la rendición de cuentas, funciona tanto de manera capacitadora del poder ciudadano como inhibidora de conductas y acciones que atentan contra el interés público.⁹

⁸ Ugalde, Luis Carlos (2002) Rendición de cuentas y democracia. El caso de México. Cuadernos de Divulgación de la Cultura Democrática, número 21. Instituto Federal Electoral. México.

⁹ Aguilar Rivera, José Antonio (2015) Transparencia y democracia: claves para un concierto. Cuadernos de Transparencia, número 10. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. México. Recuperado de: <http://inicio.ifai.org.mx/Publicaciones/Cuadernillo%2010.pdf>

2. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?

Las obligaciones de transparencia comprenden aquella información que la Ley indica que los sujetos obligados deben poner a disposición del público sin que medie una solicitud previa. En ese sentido, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública disponen los rubros de información que los sujetos obligados deben publicar de oficio en sus sitios de internet.

3. ¿Cuáles eran las obligaciones de transparencia en el INE antes de la reforma constitucional de 2014 en materia de transparencia?

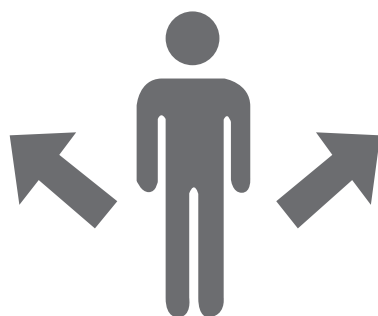
Antes de la reforma constitucional de 2014, las obligaciones de transparencia del Instituto estaban definidas en el artículo 5° del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (vigente hasta el 8 de mayo de 2016). En este último artículo se establecía que los órganos constitucionales autónomos en el ámbito de sus respectivas competencias podían crear reglamentos o acuerdos de carácter general, así como órganos, criterios y procedimientos institucionales para cumplir con lo previsto en la normatividad aplicable. Las obligaciones de transparencia del Instituto eran las siguientes:

Obligaciones de transparencia del Instituto antes de la reforma constitucional de 2014
Artículo 5 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y
Acceso a la Información Pública (2014)



A. Información financiera

- Presupuesto
- Remuneración del personal
- Comités administrativos
- Contratos
- Auditorías



B. Marco regulatorio y toma de decisiones

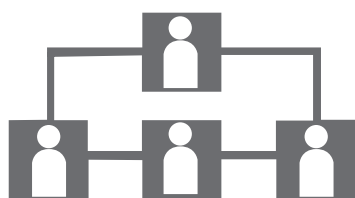
- Normatividad
- Actividades, indicadores, evaluaciones y resultados
- Plan y calendario del proceso electoral Federal
- Documentación de los órganos colegiados del Instituto
- Permisos y autorizaciones sobre publicaciones del Instituto
- Informes de observación electoral
- Informes por disposición legal
- Agrupaciones políticas nacionales



C. Relación con la sociedad

- Participación ciudadana
- Servicios y formatos para trámites ante el Instituto
- Domicilio de la Unidad de Enlace y módulos de información
- Listado de sistema de datos personales del Instituto
- Índice de expedientes clasificados

Obligaciones de transparencia del Instituto antes de la reforma constitucional de 2014
Artículo 5 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y
Acceso a la Información Pública (2014)



D. Organización interna

- Estructura orgánica
- Facultades
- Directorio de funcionarios



E. Información socialmente útil

- Elecciones
- Campañas en medios y propaganda electoral
- Cultura democrática y educación cívica
- Información relevante



F. Partidos políticos

- Padrón de afiliados
- Informes de los partidos políticos
- Convenidos de participación
- Acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección
- Minutas de las sesiones de los órganos directivos
- Responsables de finanzas
- Organizaciones sociales adherentes
- Límites a las cuotas
- Listado de las aportaciones

4. ¿Cuáles son las obligaciones de transparencia del INE después de la reforma constitucional de 2014 en materia de transparencia?

A partir de la publicación de la LGTAIP en mayo de 2015, el Instituto está obligado a publicar la información prevista en los artículos 70, 74 y 77 de dicho ordenamiento en su portal de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). En este último caso, la publicación debe llevarse a cabo específicamente en el Sistema de Portales de Obligaciones

de Transparencia, conocido como SIPOT, en relación con lo establecido en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado el 27 de abril de 2016 (Acuerdo INE/CG281/2016).

A manera de referencia, a continuación se señalan los rubros genéricos de la información que el Instituto debe publicar, por medio de las áreas que lo conforman y para cumplir con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Las obligaciones de transparencia comprenden aquella información que la Ley indica que los sujetos obligados deben poner a disposición del público sin que medie una solicitud previa.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (mayo de 2015)	
Artículo 70	Artículo 74, fracción I
<p>Establece 48¹⁰ obligaciones comunes para todos los sujetos obligados. En su mayoría, la información se refiere a asuntos de índole administrativa de cualquier organismo que recibe presupuesto público.</p> <p>Las 48 fracciones referidas pueden agruparse en los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Normatividad institucional▪ Información económica▪ Información presupuestaria y estadística▪ Trámites▪ Auditorías▪ Contrataciones	<p>Establece 14 obligaciones específicas para los organismos electorales:</p> <p>Las 14 fracciones pueden agruparse en los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Listados de partidos políticos y agrupaciones políticas, así como sus informes▪ Cartografía y geografía electoral▪ Registro de candidatos de elección popular▪ Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión; pautas de transmisión▪ Montos de financiamiento público▪ Metodología e informe del Programa de Resultados Electorales Preliminares▪ Información sobre el voto de los mexicanos en el extranjero▪ Cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana▪ Resultados y declaraciones de validez de las elecciones▪ Monitoreo de medios

¹⁰ El INE no atenderá las obligaciones señaladas en las fracciones XV, XXII, XXVII, XXXVIII, XL, XLII, XLVII del artículo 70 de la LGTAIP, toda vez que conforme a sus atribuciones no genera la información ahí referida.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (mayo de 2015)

Artículo 77

Establece las obligaciones de transparencia que respecto a fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo se deben publicar.

El Instituto cuenta con dos fideicomisos,¹¹ por lo que debe publicar la siguiente información:

- El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario
- El responsable del fideicomiso
- El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado
- El saldo total al cierre del ejercicio fiscal
- Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos
- El padrón de beneficiarios, en su caso
- Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público
- Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso

El marco jurídico vigente incrementa el número de obligaciones de transparencia y dispone tanto obligaciones comunes para todos los sujetos obligados como específicas, que atienden a la función particular que llevan a cabo los diversos sujetos obligados.

Las **obligaciones de transparencia comunes** se refieren a información que generan los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones, respecto de su organización interna, funcionamiento y empleo de recursos públicos.

¹¹ El Instituto cuenta con un Fondo para atender el pasivo laboral y un Fondo para el cumplimiento del programa infraestructura inmobiliaria y para la atención ciudadana y mejoramiento de módulos del Instituto.

La Ley establece **48 obligaciones comunes (artículo 70)** que en su mayoría se refieren a la gestión administrativa de los recursos financieros, humanos y materiales; para muestra, tres ejemplos. Las instituciones están obligadas a publicar:

- a. Los salarios de los servidores públicos.
- b. La currícula de los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento.
- c. Los informes de comisión, viáticos, donaciones, adquisiciones, entre otros.

Las **obligaciones de transparencia específicas** son aquellas que deben cumplir concretamente los sujetos obligados, a partir de su naturaleza jurídica y de la función sustantiva que tienen encomendada, por ejemplo la cartografía electoral generada por el INE.

Para el Instituto, la Ley establece 14 obligaciones específicas (artículo 74) y ocho relacionadas con los dos fideicomisos (artículo 77) que tiene.

La información que se publique, para cumplir con las obligaciones de transparencia referidas, se actualizará por lo menos cada tres meses, salvo que exista una disposición expresa en contrario.

Como se señaló, la normatividad vigente incrementó el número de obligaciones de transparencia para los sujetos obligados. En ese sentido, el INE actualmente debe cumplir con la publicación de información para atender 70 obligaciones de transparencia, contra 32 que cumplía antes de la reforma constitucional de

2014, las cuales incluían información del INE y de partidos políticos.

5. ¿Cuál es la normatividad aplicable a las obligaciones de transparencia?

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

La LGTAIP dispone la forma y términos en que habrán de publicarse las obligaciones de transparencia. Entre otros, considera los siguientes elementos para su publicación:

- a. La página de inicio de los portales de internet de los sujetos obligados tendrá un vínculo de acceso directo al sitio donde se encuentra la información que da cumplimiento a las obligaciones de transparencia.
- b. Las obligaciones de transparencia deberán publicarse con perspectiva de género y discapacidad.
- c. Se deberán establecer medidas que faciliten el acceso y búsqueda de la información para personas con discapacidad.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

La LFTAIP establece que los sujetos obligados en el ámbito federal deberán cumplir con las obligaciones de transparencia, poner la información a disposición del público y mantenerla actualizada en sus respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda la información, al menos en los temas,

documentos y política de información señalados en la Ley General.

Este ordenamiento dispone que en sus resoluciones a recursos de revisión, el INAI podrá indicar a los sujetos obligados que la información que deben proporcionar debe ser considerada una obligación de transparencia, atendiendo a su relevancia, la incidencia de las solicitudes sobre dicha información y el sentido reiterativo de las resoluciones.

Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia

Para la publicación de las obligaciones de transparencia, el Sistema Nacional de Transparencia emitió el 5 de mayo de 2016 los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la propia Ley General, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

En estos se establecen los criterios para publicar información de obligaciones de transparencia e identificar de forma específica la información que debe agruparse en los formatos para su posterior publicación en el SIPOT.

Estos Lineamientos tienen por objeto homogeneizar la forma en que la información es mostrada al público.

Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Los artículos 5° al 9° del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública desarrollan los procedimientos internos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, así como la atención y procesos a seguir ante una verificación por parte del INAI o una denuncia por un probable incumplimiento.

De conformidad con el reglamento,¹² el Comité de Gestión y Publicación Electrónica (Comité de Gestión) es órgano de transparencia en el Instituto en temas relacionados con la publicación de información en su página de internet. Este comité determina las áreas responsables que deberán cumplir con las obligaciones de transparencia. Se encarga de emitir las políticas de publicación de información y tiene la atribución de tomar decisiones respecto a las actividades que rigen los portales de internet e intranet del Instituto.

El Comité de Gestión aprobó el acuerdo¹³ mediante el cual se designa la competencia de las áreas del Ins-

¹² Artículo 25 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

¹³ INE (2016) Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica mediante el cual se aprueba la competencia de las áreas responsables del Instituto Nacional Electoral para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en relación con el Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

tituto para cumplir las obligaciones de transparencia. Por ello, de manera interna, el INE cuenta con una clasificación de responsabilidades, atendiendo a la titularidad de la obligación.

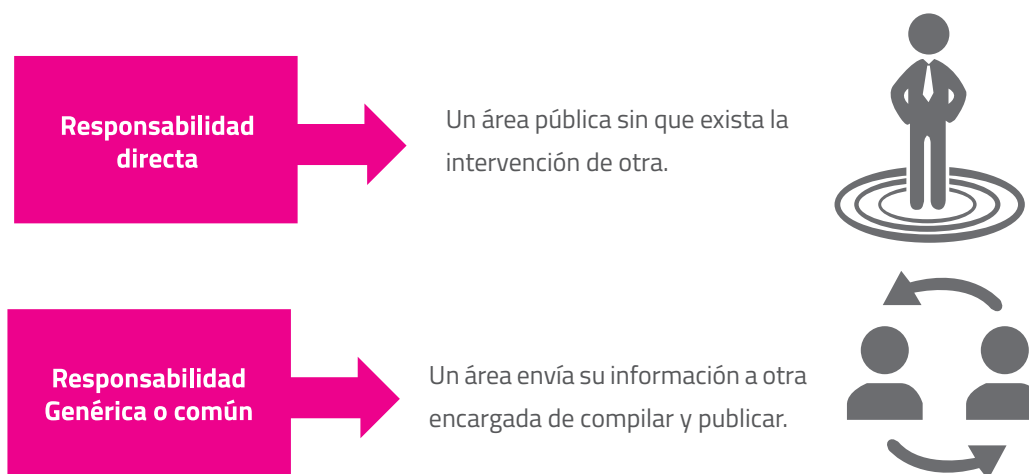
Es posible distinguir de manera general dos tipos de responsabilidades:

1. La **responsabilidad directa** se refiere a aquella que se cumple con información generada y publicada en el SIPOT y en la página de internet del INE por un área, es decir no existe la intervención de otra para su publicación. Por ejemplo, el domicilio de la Unidad de Transparencia.
2. La **responsabilidad genérica o común** se refiere a aquella que todas las áreas, sin excepción, deben cumplir, siempre y cuando hayan generado información que encuadre en la obligación; la manera en que se cumple es por medio de la

remisión de su información a un área que se encargará de compilar y publicar la información en el SIPOT y en la página de internet. Por ejemplo, la normatividad.

Dentro de la clasificación de las responsabilidades genéricas, existen las de tipo **compartido**, es decir, que se atienden con información generada por dos o más áreas específicas. La información es publicada en el SIPOT y en la página de internet por cada una de las áreas. Por ejemplo, "viáticos y contratos" (DEA captura oficinas centrales y las juntas locales y distritales capturan su información).

Asimismo, como parte de las responsabilidades genéricas existen las llamadas **concentradoras**, que reciben la información con la que se dará cumplimiento a las obligaciones de transparencia y la publican en el SIPOT y en la página de internet. Por ejemplo, "servicios y trámites".



Distinción de tipos de responsabilidades.

Las áreas que serán concentradoras serán definidas en el acuerdo que apruebe el Comité de Gestión y Publicación Electrónica.

6. ¿Cuál es el procedimiento en el INE para publicar las obligaciones de transparencia?

1. Las áreas del Instituto deberán nombrar al **Enlace de Obligaciones de Transparencia (EOT)**. Entre las funciones de esta figura se encuentra el cumplimiento de las **obligaciones de transparencia** fundamentadas en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica.¹⁴
2. Las áreas del Instituto generarán la información para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, de acuerdo con sus funciones, establecidas en el Reglamento Interior del INE, o bien conforme a las actividades sustantivas que realizan.
3. Las áreas del Instituto deberán **llenar los formatos** que para este fin establecen los Lineamientos¹⁵ y

¹⁴ Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica mediante el cual se aprueba la competencia de las áreas del Instituto Nacional Electoral para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

¹⁵ Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31

enviarlos a sus enlaces de obligaciones de transparencia para su integración y posterior publicación. En los formatos deberá señalarse el hipervínculo en el que se albergarán los documentos que respaldan la información cuando así se requiera.

4. Los **EOT** deberán verificar que la información que les sea entregada esté completa, actualizada y desagregada en los formatos que correspondan. Asimismo, deberán **hacer del conocimiento de la Dirección de Políticas de Transparencia (DPT)**, mediante la cuenta de correo institucional obligaciones.transparencia@ine.mx todas las acciones que realice en el SIPOT, detallando: nombre del enlace, cargo (enlace propietario o suplente), adscripción y hora en que se realizó la acción.
5. La **Dirección de Políticas de Transparencia verificará** que los formatos estén llenados en su totalidad.¹⁶

Cuando se realice alguna observación al llenado de los formatos, la DPT la hará del conocimiento del enlace de obligaciones de transparencia para que este la subsane, conforme al procedimiento establecido en cada área.

de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Disponible en: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016

¹⁶ La Dirección de Políticas de Transparencia no puede calificar la veracidad de la información. Dicha atribución corresponde al INAI.

- Cuando **no haya observaciones**, el enlace de obligaciones de transparencia deberá acceder a la PNT para publicar los formatos en el SIPOT, con la clave y contraseña que le asigne la Dirección de Políticas de Transparencia.

6. La DPT realizará una verificación aleatoria y muestral de la información publicada al menos cada seis meses. Si existiera alguna observación, solicitará al enlace de obligaciones de transparencia correspondiente que realice las adecuaciones necesarias.

7. ¿Cuál es la información de interés público?

De acuerdo con la LGTAIP, la información de interés público es aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta de utilidad para comprender las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados (LGTAIP, art. 3, fracción XII).

Los sujetos obligados deberán publicar información de interés público de acuerdo con la normatividad vigente, que complemente la información publicada en cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Lo anterior se sustenta en la siguiente normatividad:

- Artículo 80 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Secciones primera, segunda y tercera de los Lineamientos para determinar los catálogos,

publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

- Artículo 10 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La información de interés público es aquella en posesión del Instituto que resulta relevante al interés de la sociedad y que es generada, procesada y sintetizada con lenguaje sencillo y claro, con la finalidad de ponerla a disposición de cualquier persona por medio del portal de internet y en términos de lo que disponga la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.¹⁷

En ese sentido, las características de la información de interés público son:

- a. De relevancia o beneficio para la sociedad, que sirva para fortalecer el ejercicio pleno de sus derechos y contribuya a mejorar su calidad de vida;
- b. De utilidad para la comprensión de las actividades de los sujetos obligados;
- c. De fomento y promoción de la cultura de transparencia y rendición de cuentas que contribuya al combate a la corrupción (Lineamientos para

¹⁷ Artículo 2, fracción XXXII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.

Pensando en...



Jovenes y Universitarios

Información útil sobre la Credencial para Votar, Democracia, Elecciones y otros temas de tu interés.



Padres de familia y Educadores

Material de apoyo para la Educación Cívica de los niños y adultos, así como información de interés sobre temas electorales.



Investigadores y Expertos

Contenidos para los profesionales en Materia Electoral y Democracia puedes localizar estudios, sistemas de consulta, investigaciones y otros documentos especializados.



Internacional

Información sobre la vinculación del INE con la comunidad internacional y el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Página del INE. Información de interés público.

determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva, artículo 7°).

Adicionalmente, las áreas del Instituto deberán garantizar que la información de interés público que se publique, se genere en datos abiertos y cumpla con

los atributos de accesibilidad, confiabilidad, comprensibilidad, oportunidad, veracidad, congruencia, integralidad, actualidad y verificabilidad.¹⁸

¹⁸ Para conocer el detalle de los atributos, puede consultarse el artículo 10° de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

Semestralmente, la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales conformará un catálogo de información de interés público a partir de aquella que las áreas del Instituto consideren que podría publicarse. Dicho documento se someterá a consideración del Comité de Gestión para su conocimiento y se enviará al INAI para su aprobación. Los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva señalan en el artículo 11 que los sujetos obligados

deberán remitir cada seis meses, a partir de enero, al organismo garante competente, el listado de la información que consideren de interés público para determinar la información adicional que publicarán de manera obligatoria y deja abierto el plazo si se advirtiese información adicional.







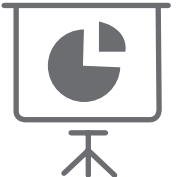
La información de interés público que genere el Instituto deberá publicarse en su página de internet y en la PNT, específicamente en el sistema denominado SIPOT.


La información de interés público es aquella en posesión del Instituto que resulta relevante al interés de la sociedad y que es generada, procesada y sintetizada con lenguaje sencillo y claro, con la finalidad de ponerla a disposición de cualquier persona.




Procedimiento para publicar la información de interés público (IIP)

#	Proceso	
1	Las áreas del Instituto que tengan información que pueda ser considerada de interés público deberán hacerlo del conocimiento de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales de manera semestral.	
2	La Unidad de Transparencia, por medio de la Dirección de Políticas de Transparencia, analizará la información, con base en las solicitudes de acceso a la información más frecuentes, en las encuestas de satisfacción del portal de internet del Instituto, en las recomendaciones que haga el Comité de Gestión, así como en las sugerencias de los integrantes del Consejo, para determinar una propuesta.	
3	La Dirección de Políticas de Transparencia (DPT) elaborará semestralmente un catálogo de información de interés público con todas las propuestas, el cual deberá ser sometido a la consideración del Comité de Gestión.	
4	El Comité de Gestión deberá aprobar el catálogo de información de interés público mediante un acuerdo.	
5	Aprobado el catálogo de información de interés público, la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del INAI para su aprobación y se procederá a su publicación en la PNT y en la página de internet del Instituto.	

#	Proceso	
6	Las áreas del Instituto deberán llenar los formatos establecidos en los Lineamientos para la publicación de la información de interés público.	
7	En los formatos para la publicación de la información de interés público, las áreas del Instituto deberán señalar, en su caso, el hipervínculo en el que se albergarán los documentos que respaldan la información publicada.	
8	Los EOT publicarán el formato llenado en el SIPOT.	
9	Previo a la publicación en la PNT, los EOT deberán hacer del conocimiento de la Dirección de Políticas de Transparencia las acciones realizadas en el SIPOT.	
10	La DPT verificará que el formato esté debidamente llenado, si no hay comentarios, los EOT accederán al SIPOT para publicar la información. Cuando existan observaciones, deberán ser subsanadas por el enlace de obligaciones de transparencia antes de la publicación.	
11	El EOT deberá acceder a la PNT con la clave y la contraseña que le asigne la Dirección de Políticas de Transparencia.	
12	La DPT realizará una verificación aleatoria y muestral de la información al menos cada seis meses. En su caso, se notificarán las observaciones que deberán ser subsanadas por el EOT, quien informará las adecuaciones que realizó.	




Semestralmente, la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales conformará un catálogo de información de interés público a partir de aquella que las áreas del Instituto consideren que podría publicarse. Dicho documento se someterá a consideración del Comité de Gestión para su aprobación y se enviará al INAI para su aprobación.




Capítulo VIII

Gobierno abierto, datos abiertos y transparencia proactiva



En materia de gobierno abierto, el INE debe establecer políticas internas para conducirse de forma transparente, generar las condiciones que fomenten la participación de ciudadanos y grupos de interés, crear mecanismos para rendir cuentas de sus acciones y promover la eficacia tanto en la organización de su trabajo como en su propio desempeño.



Gobierno abierto, datos abiertos y transparencia proactiva

1. ¿Qué es gobierno abierto?

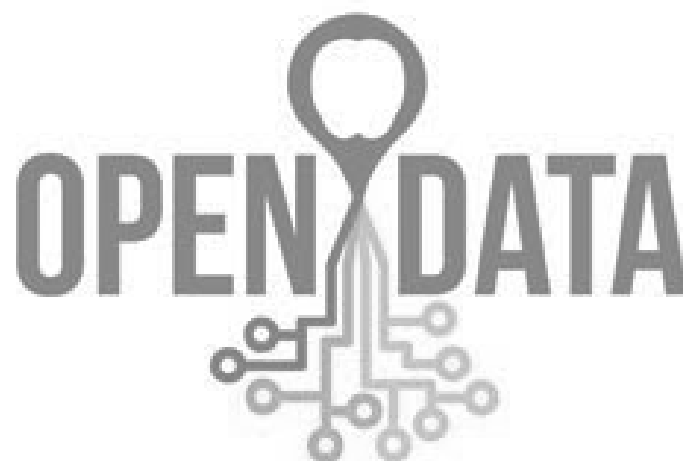
Es un modelo político en construcción conceptual que en los últimos años se ha venido gestando en el marco de las políticas de transparencia y acceso a la información.

En términos del artículo 59 de la LGTAIP, se prevé que el INAI contribuirá en el ámbito federal con los sujetos obligados y representantes de la sociedad civil en la implementación de mecanismos de colaboración para la apertura gubernamental. La noción de *gobierno abierto* está por lo tanto estrechamente relacionada con la transparencia, valor central de los gobiernos democráticos.

En materia de gobierno abierto, el INE debe establecer políticas internas para conducirse de forma transparente, generar las condiciones que fomenten la participación de ciudadanos y grupos de interés, crear mecanismos para rendir cuentas de sus acciones y promover la eficacia tanto en la organización de su trabajo como en su propio desempeño.¹⁹

2. ¿Qué son datos abiertos?

Un nuevo concepto incluido en la LGTAIP es el de datos abiertos (open data). Estos son datos digitales de carácter público, accesibles en línea, que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado.



¹⁹ Artículo 66 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La LGTAIP, en su artículo 51, prevé que el INAI promoverá la publicación de la información en datos accesibles y abiertos.

Por otra parte, el artículo 3º, fracción VI de la LGTAIP establece que los datos abiertos son:

- a. Accesibles. Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios para cualquier propósito.
- b. Integrales. Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios.
- c. Gratuitos. Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna.
- d. No discriminatorios. Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro.
- e. Oportunos. Son actualizados, periódicamente, conforme se generen.
- f. Permanentes. Se conservan en el tiempo; con este fin, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto.
- g. Primarios. Proviene desde su origen con el máximo nivel de desagregación posible.
- h. Legibles por máquinas. Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados

e interpretados por equipos electrónicos de manera automática.

- i. En formatos abiertos. Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital; sus especificaciones técnicas están disponibles públicamente. No suponen una dificultad de acceso y su aplicación y reproducción no están condicionadas a contraprestación alguna;
- j. De libre uso. Citan la fuente como único requerimiento para ser utilizados libremente.

3. ¿Qué es transparencia proactiva?

De conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la LGTAIP, la información proactiva tiene el objetivo de "...permitir la generación de conocimiento público útil, para disminuir asimetrías de la información, mejorar los accesos a trámites y servicios, optimizar la toma de decisiones de autoridades o ciudadanos y deberá tener un objeto claro en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables".

Los avances tecnológicos, que actualmente crecen de manera exponencial, crean, por una parte, condiciones cada vez más favorables para manejar la información proactiva de manera eficiente; por la otra, ofrecen elementos para conceptualizar esta información en modelos sociales y políticos que permiten ir de la simple rendición de cuentas a la participación

y colaboración entre Estado y sociedad de un gobierno abierto.


En esta línea, el capítulo II del título cuarto de la LGTAIP prevé que los organismos garantes deberán promover políticas de transparencia proactiva, que tendrán por objeto, entre otros, promover la reutilización de la información que generan los sujetos obligados, considerando la demanda de la sociedad,

identificada con base en las metodologías previamente establecidas.


En razón de que la transparencia proactiva está dirigida a sectores de la sociedad especializados, para potencializar la efectividad de una política en la materia, debe difundirse en los medios y formatos que más convenga al público al que va dirigida.

La transparencia proactiva tiene como objetivo permitir la generación de conocimiento público útil, para disminuir asimetrías de la información, mejorar los accesos a trámites y servicios, optimizar la toma de decisiones de autoridades o ciudadanos y deberá tener un objeto claro en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables.





El Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, conocido como SIPOT, es la herramienta electrónica, a través de la cual los sujetos obligados, de los tres niveles de gobierno, ponen a disposición de los particulares las obligaciones de transparencia.



Capítulo IX

Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

1. ¿Cuáles son los procedimientos para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia?

De acuerdo con el artículo 49 de la LGTAIP, los sujetos obligados deberán utilizar la Plataforma Nacional de Transparencia para dar cumplimiento a los procedimientos, obligaciones y disposiciones previstas en la propia Ley general. La Plataforma está conformada por cuatro sistemas:

- a. Sistema de solicitudes de acceso a la información
- b. Sistema de gestión de medios de impugnación

- c. Sistema de portales de obligaciones de transparencia, y
- d. Sistema de comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados

El Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, conocido como SIPOT, es la herramienta electrónica, a través de la cual los sujetos obligados, de los tres niveles de gobierno, ponen a disposición de los particulares la información pública en cumplimiento a las obligaciones de transparencia.



Página principal del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

Para operar la Plataforma Nacional de Transparencia, el INAI²⁰ establece mínimos requerimientos técnicos que deberá contemplar cada sujeto obligado para su uso siendo los siguientes:

- Equipo de cómputo con sistema operativo Windows, Linux o MAC; puede accederse desde tableta o teléfono inteligente con sistema operativo iOS, Android o Windows Phone.
- Acceso a Internet.
- Navegador de internet (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge o Internet Explorer).

- Usuario y Contraseña, que en el caso de los Sujetos Obligados fueron remitidas a través de las Direcciones Generales de Enlace; y en el caso de las Unidades Administrativas estas serán distribuidas por la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado.
- Conocimiento básico de la paquetería de Office.
- Contar con los Lineamientos Técnicos Generales²¹ a través de los cuales es posible revisar las políticas, criterios y formatos para cargar información.

Las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados deberán publicar mediante el SIPOT se encuentran contempladas para su captura mediante formularios y formatos.

²⁰ INAI (2016) Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT). Presentación PowerPoint.

²¹ DOF (2016) Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Recuperado de: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016.

Para ingresar al SIPOT es necesario entrar al módulo de autenticación de la Plataforma Nacional de Transparencia e iniciar sesión mediante el ingreso del usuario y contraseña:



The screenshot shows the login interface of the Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). At the top left, there is a banner with accessibility icons and the text "Este sitio es apto para personas con discapacidad." Below this, the login form is highlighted with a white border. It contains fields for "Usuario:" (with the email "alejandro.hernandezu@ine.mx") and "Contraseña:" (with masked characters). A link "¿Olvidaste tu contraseña?" is next to the password field, and an "Ingresar" button is at the bottom. To the right of the login form is a "Registro" button and a box with the text "¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!". Below the login form, it says "También puedes ingresar con:" followed by social media icons for Facebook, Google+, and Twitter. On the right side, there is a section titled "¿Qué información necesitas?" with a search bar containing "¿Qué te gustaría saber?". Below the search bar are radio buttons for "Estado", "Federal", and "Nacional", and a link "Búsqueda Avanzada". The background features a stylized image of a person's face with a digital overlay.

Este sitio es apto para personas con discapacidad.

Usuario:
alejandro.hernandezu@ine.mx

Contraseña:
●●●●●●●●

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresar

También puedes ingresar con:

f g+ t

Registro

¡Si no tienes cuenta, regístrate ahora!

¿Qué información necesitas?

¿Qué te gustaría saber?

● Estado ● Federal ● Nacional

Búsqueda Avanzada

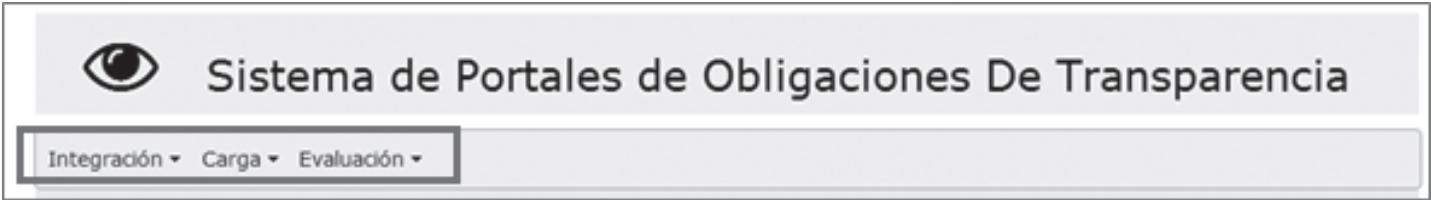
Módulo de autenticación de la PNT.

Una vez que se ingresó se mostrará una pantalla de bienvenida con las opciones del menú, correspondiente a los permisos del usuario:



Menú de opciones para Unidades Administrativas en la PNT.

Desplegada la pantalla, se deberá seleccionar *inicio* del menú y después elegir “Portales de Obligaciones de Transparencia”. Lo anterior, para avanzar a la página principal del SIPOT. En ésta aparecerán tres opciones: integración, carga y evaluación.



Menú de opciones para Unidades Administrativas en el SIPOT.

La organización de la información que deberá capturarse en el sistema está determinada por la LGTAIP y los Lineamientos. De manera interna, además de la normatividad señalada, se contempla en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.²² El Comité de Gestión y Publicación Electrónica aprobó la competencia de las áreas responsables del INE.

Las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados deberán publicar mediante el SIPOT se encuentran contempladas para su captura mediante formularios y formatos que los sujetos obligados deberán configurar de acuerdo con las especificidades de la normativa que les aplica.

Para administrar el sistema, existen cuatro figuras con permisos y atributos, de acuerdo con sus responsabilidades:

1. Administrador general. El INAI será responsable de la administración general de la PNT. Proporcionará a los órganos garantes una cuenta de usuario y contraseña para la configuración y administración de la misma.

2. Administrador estatal. Cada organismo garante será responsable de registrar a los sujetos obli-

gados competentes y les otorgará una cuenta de usuario y contraseña.

3. Administrador de Sujeto Obligado. Son los titulares de las Unidades de Transparencia. Son responsables de dar de alta, eliminar o modificar sus Unidades Administrativas. Podrán dar de alta, eliminar o modificar usuarios, relacionar la Unidad Administrativa con los formatos correspondientes, así como cargar información. También deberán entregar una cuenta de usuario y contraseña a las unidades administrativas para que puedan operar.


4. Unidad Administrativa. Son los enlaces designados por los titulares de las Unidades Administrativas con el rol de "Administrador de Unidad administrativa". Tienen la responsabilidad de preparar la información, acorde a sus funciones y atribuciones, organizarla conforme a los Lineamientos técnicos y cargar la información de transparencia correspondiente a un artículo, fracción o inciso específico, del sujeto obligado al que pertenece.

El SIPOT cuenta con dos modalidades para cargar la información:

1. Formulario web. Es un espacio dentro del sistema en el que se puede capturar la información, llenando un formulario previamente cargado en el sistema. Para poder realizarlo, es necesario:

²² INE (2016) Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública: México. Disponible en: http://norma.ine.mx/documents/27912/276852/2016_Reglamento_Transparencia.pdf/06c2e639-9bd5-475a-b24d-9f81290cde36

- Entrar a la página de captura de información, seleccionar el hipervínculo del formato requerido.
- Se abrirá una pantalla en la que se desplegará un menú con varias opciones.
- Seleccionar la opción "agregar registro". Se abrirá el formulario con los espacios correspondientes para llenar.



Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Integración ▾ Carga ▾ Evaluación ▾

Capturar Información

a) Dar clic

Normatividad ▾	Artículo ▾	Fracción ▾	Incluso ▾	Formato ▾	Opciones
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ambito Federal	70	XLII		LGTAT0FXLII	✕
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ambito Federal	70	XLIV		LGTAT0FXLIVA	✕
Ley General de Transparencia	70	XLIV		LGTAT0FXLIVB	✕
				LGTAT0FXLV	✕
				LGTAT0FXLVIA	✕

b) Menú

Modificar registro de formato

Formato: Estudios, investigaciones o análisis elaborados fueron financiados por otras instituciones públicas

[Agregar registro](#)
[Ajustar formato](#)
[Descargar formato](#)
[Descargar XSD de formato](#)
[Descargar XML de formato](#)

Legenda	Año	Seleccionar los nombres de los sujetos obligados	Ejercicio	Opciones
No existen registros para este formato				
Registros 0 de 0				
Errores Excel ó XML				
Tipo de Error		Descripción		
No se encontraron errores				
Registros 0 de 0				

c) Opción para abrir el formulario

[Agregar registro](#)

Modalidad "formulario web" para cargar información en el SIPOT.

Para cargar la información correspondiente, el SIPOT cuenta con un formulario establecido que deberá llenarse en una plantilla predeterminada que contiene los siguientes datos:

- 1. Ejercicio
- 2. Hipervínculo a la tabla de aplicabilidad
- 3. Hipervínculo a la tabla de actualización

- 4. Fecha de validación
- 5. Área o Unidad administrativa responsable
- 6. Año
- 7. Fecha actualización
- 8. Nota

Una vez llenos, se deberá dar click en guardar para cargar la información en el sistema

Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Integración ▾ Carga ▾ Evaluación ▾

Rubros aplicables a la página de Internet (último párrafo)

Ejercicio

Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad

Hipervínculo a la Tabla de Actualización

Fecha de validación

Área o unidad administrativa responsable

AÑO *

FECHA ACTUALIZACIÓN *

NOTA

Guardar

Cancelar

Formulario para cargar información en el SIPOT.

2. Carga masiva de archivos. También es posible capturar la información por medio de un archivo en formato Excel, que puede descargarse desde el SIPOT, llenarse y adjuntarse. La información que deberá cargarse es la ya descrita. La única diferencia que habrá con el registro en el formulario del SIPOT es la que en la primera se realiza sobre el formulario que arroja el sistema, lo que permite registrar la información uno a uno y la carga con formato Excel debe hacerse mediante la descarga del archivo desde el sistema, llenar el formato y adjuntarlo.

En esta modalidad, además puede realizarse carga de información de manera masiva, es decir, puede llenarse el formato Excel con mucha más informa-

ción que en el formulario en que se registra una a una la información.

Además de cargar la información, el sistema también permite hacer modificaciones, eliminar o exportar la información.

Para poder cargar la información por esta modalidad es necesario:

- a. Entrar a la página principal del SIPOT y seleccionar el hipervínculo del formato requerido.
- b. Se abrirá una pantalla en la que se desplegará un menú con varias opciones.
- c. Seleccionar la opción adjuntar.

Para administrar el sistema, existen cuatro figuras con permisos y atributos, de acuerdo con sus responsabilidades: Administrador general, Administrador estatal, Administrador de Sujeto Obligado, Unidad Administrativa.



Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Integración ▾ Carga ▾ Evaluación ▾

a) Dar clic

Capturar Información

Normatividad ▾	Artículo ▾	Fracción ▾	Incluido ▾	Formato ▾	Opciones
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ambito Federal	70	XL		LGT-70EX-LX	X
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Ambito Federal	70	XLIV		LGT-70EX-LV	X
Ley General de Transparencia	70	XLIV		LGT-70EX-LV	X
				LGT-70EX-LV	X
				LGT-70EX-LV	X

b) Menú


Modificar registro de formato

Formato: Estudios, investigaciones o análisis elaborados fueron financiados por otras instituciones públicas


Legenda	Año	Calificar los nombres de los sujetos obligados	Ejercicio	Opciones
No existen registros para este formato				
Registros 0 de 0				
Errores Excel ó XML				
No se encontraron errores				
Registros 0 de 0				
<input type="button" value="Exportar"/> <input type="button" value="Regresar"/>				

c) Opciones para descargar el formulario y adjuntarlo

Modalidad “formulario web” para cargar información en el SIPOT.




Las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados deberán publicar mediante el SIPOT se encuentran contempladas para su captura mediante formularios y formatos que deberán configurar de acuerdo con las especificidades de la normativa.




Capítulo X

Medidas de apremio y sanciones



El incumplimiento de los sujetos obligados
será difundido en los portales de obligaciones
de transparencia de los organismos garantes.



1. Medidas de apremio

La LGTAIP **establece medidas de apremio** (Art. 201; LGTAIP) para el servidor público encargado de cumplir con la determinación del INAI, citadas en una resolución o un acuerdo. Estas medidas pueden consistir en:

- a. Amonestación pública,
- b. Multa desde 150 hasta 1500 veces el salario mínimo general vigente en el área geográfica de que se trate.

El incumplimiento de los sujetos obligados será difundido en los portales de obligaciones de transparencia de los organismos garantes.

Las medidas de apremio serán impuestas como resultado de un incumplimiento a la resolución o acuerdo que concluya el procedimiento de una denuncia o verificación llevadas a cabo por el INAI periódicamente de manera aleatoria o muestral.

A continuación se presenta el procedimiento que se deberá seguir dentro del Instituto cuando se lleve a cabo una denuncia en contra del INE por el posible incumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Procedimiento para atender las denuncias que se presenten en contra del INE por incumplimiento de obligaciones de transparencia (artículo 9° del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública).



Etapas

1. El INAI notifica al INE la radicación de una denuncia por el probable incumplimiento de sus obligaciones de transparencia.
2. La Unidad de Transparencia (UT), por conducto de la DPT, solicitará al área que corresponda que rinda un informe, respecto de los hechos motivo de la denuncia.
3. El área del Instituto tiene un día hábil para rendir el informe; o bien los informes complementarios que se requieran. Estos deberán entregarse a UT.



Etapas

Etapas

Etapas



Etapas

Etapas

Etapas



Etapas

Etapas

Etapas

1. La UT integrará la información de las áreas del Instituto en el informe que notificará al INAI.
2. El INAI determinará si existe o no incumplimiento, dentro de los 20 días siguientes al término del plazo de la presentación del informe o de los informes complementarios, en su caso.
3. En caso de cumplimiento, el INAI notificará a la UT y ordenará el cierre de expediente.

1. En caso de incumplimiento, el INAI notificará la resolución a la UT, quién a su vez la notificará al área del Instituto que corresponda para que en un plazo no mayor a 10 días hábiles cumpla con la misma.
2. El área del Instituto competente notificará a la UT el cumplimiento de la resolución, para que ésta a su vez lo notifique al INAI.
3. Una vez notificado el cumplimiento, el INAI lo verificará; si considera que se dio cumplimiento emitirá un acuerdo y se ordenará el cierre del expediente.
4. En caso de que el INAI considere que persiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, la UT notificará al superior jerárquico del responsable de publicar la información, con el fin de que, en un plazo no mayor a 3 días hábiles se dé cumplimiento.

1. En caso de que el INAI considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, emitirá un acuerdo de incumplimiento e informará al Pleno del INAI para que, en su caso, imponga las medidas de apremio o determinaciones que resulten procedentes.
2. La UT deberá informar al Comité de Gestión los procedimientos de denuncia desahogados por el Instituto.

Procedimiento para atender las denuncias por incumplimiento
a las obligaciones de transparencia

cedimiento interno que habrá de seguirse en el INE es el siguiente:

Procedimiento para atender la verificación de obligaciones de transparencia por parte del INAI (artículo 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información)



Etapa 1

1. Una vez realizada la verificación (aleatoria, muestral o periódica) el INAI emitirá un dictamen, que indicará:
 - a) El cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte del INE, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.
 - b) El incumplimiento de las obligaciones de transparencia, en términos de lo dispuesto en la Ley General, la Ley Federal y demás disposiciones.
2. En caso de que el INAI determine que existe cumplimiento notificará a la UT.



Etapa 2

1. En caso de que el INAI determine que existe incumplimiento, notificará el dictamen de incumplimiento a la UT.
2. La UT solicitará al área del Instituto que corresponda que subsane las inconsistencias detectadas, en un periodo de 15 días hábiles.
3. Una vez que el área subsane las inconsistencias lo notificará a la UT, para que ésta a su vez lo notifique al INAI.
4. Las áreas responsables deberán rendir, en su caso, los informes complementarios que requiera el INAI.
5. El INAI verificará el cumplimiento del dictamen, si considera que se dio cumplimiento emitirá un Acuerdo de cumplimiento.
6. En caso de que el INAI determine la existencia de un incumplimiento total o parcial al dictamen, la UT lo notificará al superior jerárquico del responsable de publicar la información para que en un lapso de 3 días hábiles dé cumplimiento.



Etapas 3

1. En caso de que el INAI considere que subsiste el incumplimiento total o parcial, lo informará al Pleno de dicho Instituto para que en su caso, imponga las medidas de apremio o sanciones que considere procedentes.
2. La Unidad de Transparencia deberá informar al Comité de Gestión los procedimientos de verificación que realice el INAI; así como el resultado de estos.

Procedimiento para atender la verificación de obligaciones de transparencia por parte del INAI

2. Sanciones

De conformidad con el artículo 207 de la LGTAIP los organismos garantes podrán imponer sanciones ante las conductas señaladas en el artículo 206 del mismo ordenamiento, entre las que se encuentran, la falta de actualización de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia, en los plazos previstos en la Ley

El Capítulo III del título sexto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública prevé los criterios para calificar las sanciones atendiendo a la gravedad y las condiciones económicas del infractor, entre otros. Las sanciones de carácter económico no podrán ser cubiertas con recursos públicos.

Las medidas de apremio serán impuestas como resultado de un incumplimiento a la resolución o acuerdo que concluya con el procedimiento de una denuncia o verificación.



Bibliografía

Bibliografía

Aguilar Rivera, José Antonio (2015) Transparencia y democracia: claves para un concierto. Cuadernos de Transparencia, número 10. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. México. Recuperado de: <http://inicio.ifai.org.mx/Publicaciones/Cuadernillo%2010.pdf>

Alianza para el Gobierno Abierto en México (2014) Plan de Acción 2013-2015. Una nueva relación entre sociedad y gobierno. México. Recuperado de: http://gobabier-tomx.org/wp-content/uploads/2014/08/pa_aga_2015.pdf

Azuara, Arai Cecilia (2012) Transparencia proactiva. Primeros resultados. 1er. Seminario de Transparencia proactiva. INE. México. Recuperado de: http://inicio.ifai.org.mx/SeminariodeTransparenciaProactiva/IFAI_1erSeminarioTransparenciaProactiva-18oct2012_Memoria.pdf

Castells, Manuel (1999) La Era de la información. Economía, sociedad y cultura. La Sociedad Red. Vol.1. Siglo XXI. México.

Cobo Romani, Cristobal; Pardo, Kuklinsky (2007) Planeta web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food. Grup de Recerca d'Interaccions Digitals, Universitat de Vic. Flacso. Barcelona, México. Recuperado de: http://www.oei.es/tic/planeta_web2.pdf

DOF(2015)GuíadeimplementacióndelaPolíticadeDatosAbiertos.México.Recuperado de:http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5397117&-fecha=18/06/2015

DOF (2015) Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. México. Recuperado de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>

DOF (2016) Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva. México. Recuperado de: http://www.dof.gob.mx/DOFmobile/nota_detalle_popup.php?codigo=5433279

DOF (2016) Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. México. Recuperado de: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&-fecha=04/05/2016

Fuenmayor, Alejandro (2004) El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. Análisis jurídico y recomendaciones para una propuesta de Ley modelo sobre el derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. Recuperado de: http://portal.unesco.org/es/file_download.php/561ff4bc2719856c5184270296fc-48f5EL+DERECHO+DE+ACCESO+DE+LOS+CIUDADANOS+A+LA+INFORMACION+PUBLICA.pdf

Emmerich, Gustavo Ernesto (2012) Transparencia, rendición de cuentas, responsabilidad gubernamental y participación ciudadana. En: Polis: Investigación y Análisis sociopolítico y psicosocial, vol. 2. Núm. 4, segundo semestre. pp. 67-90. Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa. México. Recuperado de: <http://www.re-dalyc.org/articulo.oa?id=7262>

Fernández, David (2012) Políticas de transparencia activa: Del “qué” al “cómo”. Open Data, RISP. 1er. Seminario de Transparencia proactiva. IFAI. México. Recuperado de: http://inicio.inai.org.mx/Documentos_TP/IFAI_1erSeminarioTransparenciaProactiva-18oct2012_Memoria.pdf

Fierro, Ana Elena y Ramón Gil (2011) Más allá del acceso a la información. El uso de tecnologías de información para fomentar la transparencia, la participación y la colaboración en el sector público. CIDE. México.

Gamboa Montejano, Claudia. *et. al.* (2007) Transparencia y Acceso a la Información Pública. México.

Herrera Meraz, Christian y Juana María Acosta Castillo (2009) Guía para el Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y el uso de las herramientas electrónicas de acceso a la información en México. IFAI, Alianza Cívica. México. Recuperado de: <http://inicio.ifai.org.mx/Publicaciones/GuiaDerechoAccesoInformacion7.pdf>

Hill, Mayoral Benjamín (2010) "Tres generaciones de transparencia" en: Acceso a la información y participación de la Sociedad Civil. Conferencia sobre avances y desafíos en la cooperación hemisférica contra la corrupción. México. Recuperado de: http://www.oas.org/juridico/conf_present_hill.pdf

Hill, Benjamín (s.f) Transparencia focalizada. Recuperado de: http://www.economia.gob.mx/files/Tema1_Transparencia_Focalizada_Resumen.pdf

Hoffman, Andrés, *et.al.* (2012) La Promesa del Gobierno Abierto. ITAIP-INFODF. México: Recuperado de: <http://inicio.ifai.org.mx/Publicaciones/La%20promesa%20del%20Gobierno%20Abierto.pdf>

IFAI (2014) Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. México. Recuperado de: <http://inicio.ifai.org.mx/LFTAIPG/LFTAIPG.pdf>

INAI (2015) Guía práctica para elaborar un recurso de revisión. Infografía. INAI. México. Recuperado de: http://inicio.ifai.org.mx/Publicaciones/recurso_r.pdf

INAI (2015) Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Manual del participante. México.

INAI (2015) Seminario: Alcances y retos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Versiones estenográficas. México. Recuperado de: <http://eventos.inai.org.mx/AlcanceYRetosLGTAIP/index.php/versionesemblanzas>

INE (2016) Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica mediante el cual se aprueba la competencia de las áreas responsables del Instituto Nacional Electoral para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. México.

INE (2016) Anexo 1 del Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica mediante el cual se aprueba la competencia de las áreas responsables del Instituto Nacional Electoral para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. México.

INE (2011) Lineamientos para la publicación y gestión del portal de internet e intranet del Instituto Federal Electoral. México. Recuperado de: http://norma.ine.mx/documents/27912/286573/2011_JGE103-2011_Lineamientos_Publicacion_Gestion.pdf/0d81bd5e-44e6-4749-9ba9-c029d593f45a

INE (2016) Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Recuperado de: http://norma.ine.mx/documents/27912/1714548/2016_Reglamento_transparencia.pdf/72dca347-f864-44c4-93da-a6655d7b05f7

Luna Pla, Isa (2015) Gobierno Abierto. El valor social de la información pública. UNAM, ITAIP. México. Recuperado de: http://www.ivai.org.mx/documentos/fadh/Gobierno_abierto_en_el_Estado_de_Veracruz_ITAIP.pdf

Ley Modelo de Acceso a la Información Administrativa (s/f) Herramientas de Cooperación Jurídica. Serie: Legislaciones Modelo. Secretaría de Asuntos Jurídicos. Departamento de Cooperación Jurídica. México. Recuperado de: http://www.oas.org/juridico/spanish/ley_mod_acceso_info.pdf

Nicandro, César (2015) “Transparencia y gobierno abierto”. Un Curso del Instituto Nacional de Administración Pública. Módulo 1. Video 5. Gobierno Abierto. INAP. [Archivo de video] Recuperado de: <https://vimeo.com/109111226>

Obama, Barak (2009) Memorandum for the Heads of Executive Departments and Agencies. Estados Unidos. Recuperado de: https://www.whitehouse.gov/the_press_office/TransparencyandOpenGovernment

Sandoval Almazán, Rodrigo (2013) La larga marcha del Gobierno Abierto. Teoría, medición y futuro. Cuarta Edición del Premio Latinoamericano de Administración Pública. Segundo Lugar. Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. México. Recuperado de: http://www.inap.mx/portal/images/pdf/book/larga_marcha.pdf

SFP (2013) Transparencia focalizada. México. Recuperado de: <http://www.programaanticorruptcion.gob.mx/index.php/transparencia/proyectos/transparencia-focalizada.html>

Apertura digital: transparencia focalizada, proactiva y datos abiertos (s.f) p.8

Ugalde, Luis Carlos (2002) Rendición de cuentas y democracia. El caso de México. Cuadernos de Divulgación de la Cultura Democrática, número 21. Instituto Federal Electoral. México.



ABC de la transparencia en el INE se terminó de imprimir
en noviembre de 2016, en los talleres *Litrografía Mier y Concha, S.A. de C.V.*
Cadaqués 69 ▪ Col Cerro de la Estrella ▪ 09860 Delegación Iztapalapa ▪ CDMX

Para los interiores se utilizó papel bond ahuesado 90 gramos,
con forros en sulfatada de 12 puntos
y las familias tipográficas Titillum Pro y Arno

Se imprimieron 4,000 ejemplares más sobrantes para reposición

